

	SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS)	N° DE REGISTRO

I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA: (a ser completado por la entidad)

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD									
DATOS DE EL/LA SOLICITANTE:									
1. APELLIDOS Y NOMBRES / RAZÓN SOCIAL					2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACION/RUC				
3. DOMICILIO(PRECISAR AV/CALLE/JR/PSJ/PSJ - N° CPTO./INT - URBANIZACIÓN - DISTRITO - PROVINCIA - DEPARTAMENTO - PAIS									
INFORMACIÓN SOLICITADA									
4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN									
FORMA O MEDIO DE ENTREGA									
5. FORMA Ó MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN(SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA), MARQUE CON X									
COPIA SIMPLE		CD		CORREO ELECTRÓNICO		APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA		OTRO	

III. REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD:
6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN (O CUALQUIER OTRO DATO QUE PORPICIE SU LOCALIZACIÓN
7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE:
8. CORREO ELECTRÓNICO:
9. SEXO:
10. EDAD:
11. AUTOIDENTIFICACIÓN ÉTNICA:
12. DISCAPACIDAD:
13. LENGUA MATERNA:
14. ÁREA GEOGRÁFICA DE PROCEDENCIA:

IV. MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN (marcar modalidad elegida para notificación)							
A) POR CORREO ELECTRONICO (no olvidar consignar su correo)		B) APLICACIONES MÓVILES DE MENAJERÍA INSTANTANEA (no olvidar consignar su teléfono)		C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)		D) OTRO	
						(indicar el medio de notificación)	
FIRMA Ó HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR Ó ESTAR IMPEDIDO						FECHA :	

OBSERVACIONES:

.....