



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
Nombre del cargo/puesto	ABOGADO
Registro AIRHSP	000861
Dependencia jerárquica	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.- Elaborar informes y opiniones legales en materia de control gubernamental y Gestion Publica de acuerdo con la normativa vigente.
- 2.- Brindar asesoramiento jurídico y absolver consultas relacionadas con la implementación y seguimiento de los Informes de Auditoría y demás informes de Control.
- 3.- Brindar asesoramiento legal en la elaboración, implementación y seguimiento de los Planes de Acción destinados a atender las recomendaciones derivadas de los Informes de Control.
- 4.- Brindar asesoramiento Legal, absolver consultas y coordinar la atención de los requerimientos de información formulados por la Contraloría General de la Republica, los Organos de Control Institucional y demas Organos de control, garantizando la remisión de información pertinente, completa y oportuna conforme a la normativa vigente.
- 5.- Analizar jurídicamente las recomendaciones, observaciones y situaciones adversas comunicadas por los órganos de control, proponiendo las acciones que correspondan para su adecuada atención.
- 6.- Efectuar el seguimiento de las recomendaciones y medidas correctivas derivadas de los servicios de control, en el ámbito de su competencia.
- 7.- Brindar asesoramiento legal en la implementación y seguimiento del Sistema de Control Interno, conforme a las disposiciones y lineamientos de la Contraloría General de la República.
- 8.- Absolver consultas de carácter jurídico formuladas por las unidades orgánicas y/o unidades ejecutoras respecto de la aplicación de la normativa relacionada con el control gubernamental, gestion publica y el Sistema de Control Interno.
- 9.- Asesoramiento Legal en Contrataciones Publicas Ley N° 32069
- 10.- Otras funciones de naturaleza legal que el jefe inmediato asigne, relacionadas con el ámbito de su competencia.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	<table><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">☐ TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO (A)</td></tr><tr><td>☒ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">Maestría en Gestion Publica</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	☐ TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO (A)			☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	Maestría en Gestion Publica			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table> <table><tr><td>D) ¿Habilitación profesional?</td><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?	Sí	☒	No	☐
Incompleta	Completa																																					
☐	☐																																					
☐	☐																																					
☐	☐																																					
☐	☐																																					
☒	☐																																					
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																				
☐ TÍTULO PROFESIONAL DE ABOGADO (A)																																						
☒ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
Maestría en Gestion Publica																																						
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				
Sí	☒	No	☐																																			
D) ¿Habilitación profesional?	Sí	☒	No	☐																																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos en el Sistema Nacional de Control

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado en Control Gubernamental, Diplomado en Gestion Publica, Diplomado en la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Publicas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Tres (03) años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) año de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Uno (01) año de experiencia específica en el Sistema Nacional de Control

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

Conocimientos en Control Gubernamental

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Liderazgo , planificación, coordinación y organización, proactividad, responsabilidad, auto organización, confidencialidad, adaptación, capacidad para trabajar en equipo y mantener relaciones interpersonales óptimas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

EDG. Henry Saturnino Gómez Villalobos
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACIÓN
DNI: 30960042





Gerencia Regional de
Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA: GRSC-002

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano
Unidad Orgánica
Nombre del cargo/puesto
Registro AIRHSP
Dependencia jerárquica

GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
CONTADOR
000270
DIRECCION DE LOGISTICA

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar el control previo de los documentos de requerimientos de bienes y servicios en cumplimiento a la normativa Ley 32069.
2. Realizar el trámite de los expedientes ordenes de compra y ordenes de servicios para su trámite en la oficina de contabilidad y tesorería.
3. Hacer el seguimiento del cumplimiento de las ordenes de compra del ingreso a los almacenes de la GERESA CUSCO Y las ordenes de servicio para el cumplimiento de su ejecución.
4. Verificar si los expedientes cuentan con su documento de CCI, y verificar si se encuentran registrados el el sistema SIAF WEB.
5. Llevar un control en excel de los expedientes de bienes y servicio y agilizar el pago segun el otorgamiento de la conformidad por el area usuaria.
6. Coordinar con el area de almacen del ingreso de los bienes, para su trámite de pago de los ordenes de compra de bienes.
7. Informar quincenalmente el estado de los expedientes de ordenes de compra y servicios.
8. Custodiar los expedientes de ordenes de compra y servicios con su respectivo foliado de cada expediente para su archivo.
9. Otras funciones relacionadas al puesto que postula, según sean asignadas por el jefe inmediato.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																					
<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table></td><td><table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table></td></tr></table>	Incompleta	Completa	<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Secundaria	☐	Técnica Básica	☐	Técnica Superior	☒	Universitaria	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	☐	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">PROFESIONAL CONTADOR.</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	PROFESIONAL CONTADOR.						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	<table><tr><td>Si</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Si	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Si	☒	No	☐
Incompleta	Completa																																																						
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Secundaria	☐	Técnica Básica	☐	Técnica Superior	☒	Universitaria	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	☐	☒																																									
☐	Primaria																																																						
☐	Secundaria																																																						
☐	Técnica Básica																																																						
☐	Técnica Superior																																																						
☒	Universitaria																																																						
☐	☐	☒																																																					
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																		
PROFESIONAL CONTADOR.																																																							
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																		
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																		
Si	☒	No	☐																																																				
D) ¿Habilitación profesional?																																																							
Si	☒	No	☐																																																				

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Formación administrativa y conocimiento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

1. Conocimiento de Ofimática: Nivel Básico. Acreditar con certificados
2. Conocimiento y manejo del SIGA -SIAF, acreditar con certificados
3. Contar con certificación por el OECE vigente mínimo nivel Básico.(obligatorio)

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés				
Hojas de cálculo		X			Quechua				
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Un (01) año de experiencia específica en la materia o funciones similares en el Sector Público o Privado.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año en la oficina de Logística y/o abastecimiento

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

ninguno

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Liderazgo, planificación, coordinación y organización, proactividad, responsabilidad, auto organización, confidencialidad, adaptación, capacidad para trabajar en equipo y mantener relaciones interpersonales óptimas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

ECO. Henry Saturnino Gómez Villalobos
DIRECTOR EJECUTIVO DE ADMINISTRACION
DNI: 30950042

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Lic. Adm. Rosa Juana Flores Ccapcha
DIRECTORA DE LA OFICINA DE LOGISTICA
DNI: 30950042



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE LA SALUD
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS
Nombre del cargo/puesto	MÉDICO CIRUJANO
Registro AIRHSP	000857
Dependencia jerárquica	DSP - COORDINACIÓN DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0018 - ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Planificar y programar las intervenciones sanitarias del Programa Presupuestal 0018 - Enfermedades No Transmisibles a nivel regional, en coordinación con las Unidades Ejecutoras, para el cumplimiento de las metas físicas y financieras establecidas.
 2. Brindar asistencia técnica especializada a las Unidades Ejecutoras, Microrredes y establecimientos de salud, para la implementación de las Guías de Práctica Clínica, Vías de Abordaje HEARTS, Normas Técnicas de Salud y protocolos vigentes del MINSA.
 3. Monitorear y supervisar el cumplimiento de los indicadores sanitarios y de gestión (Convenio de Gestión, metas de programación del PP 0018) en las Redes de Servicios de Salud e IPRESS de la jurisdicción.
 4. Efectuar el seguimiento y la evaluación de las intervenciones sanitarias del PP0018 Enfermedades No Transmisibles.
 5. Participar en la elaboración, revisión y actualización de instrumentos técnicos, normativos y de gestión (planes de trabajo, fichas técnicas, protocolos regionales) relacionados con la prevención y control de enfermedades no transmisibles.
 6. Fortalecer las capacidades del personal de salud de las Redes de Servicios de Salud mediante capacitaciones, asistencias técnicas y acompañamiento en el manejo clínico y epidemiológico de las enfermedades no transmisibles prioritizadas.
 7. Participar en la formulación y sustentación de informes técnicos, oficios y demás documentos de gestión que GERESA Cusco remita al MINSA y a otras instancias, en el marco del Convenio de Gestión y de las Fichas Técnicas del programa.
 8. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato/a superior, vinculadas a la misión del puesto.
- Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal ☒ Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																																				
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Médico Cirujano</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">no aplica</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">no aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Médico Cirujano						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	no aplica						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	no aplica						<table><tr><td>Si</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Si	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Si	☒	No	☐
☐	Primaria	☐	☐																																																																			
☐	Secundaria	☐	☐																																																																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																																																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																																																			
☒	Universitaria	☐	☒																																																																			
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																																	
Médico Cirujano																																																																						
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
no aplica																																																																						
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																																	
no aplica																																																																						
Si	☒	No	☐																																																																			
D) ¿Habilitación profesional?																																																																						
Si	☒	No	☐																																																																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del Programa Presupuestal 0018 - Enfermedades No Transmisibles, de las Guías de Práctica Clínica del MINSA para el manejo de enfermedades no transmisibles, gestión pública en salud y sistemas de información en salud (HIS, RENIPRESS); y del manejo del aplicativo SIGA.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos relacionados a Daños No Transmisibles, Gestión Pública, Salud Pública y/o Gestión en Salud, Epidemiología, Intervenciones Sanitarias, Cursos de Vida, MCI,

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público ó privado.

Cuatro (4) años de experiencia laboral general como Médico Cirujano, en el sector público y/o privado, computados a partir de la colegiatura profesional.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

2 años de experiencia específica como profesional medico cirujano en sector público (Redes, Microrredes, establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención)

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

2 años de experiencia específica como medico cirujano en el sector público.

Lugar de prestación del servicio GERESA CUSCO-SEDE

Duración del contrato Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato.

Gerencia Regional de Salud Cusco

Gerencia Regional de Salud Cusco

LIC. YASMÍN C. MOSCOSO OLIVERA

COORDINADORA REGIONAL DEL PP 0018 EN





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS
Nombre del cargo/puesto	OBSTETRA
Registro AIRHSP	000858
Dependencia jerárquica	DEAIS - DSP - ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA - PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNA NEONATAL 0002

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- . Cumplir con las disposiciones relacionadas con los procesos de atención integral en Salud Sexual y Reproductiva - Planificación Familiar, RM N° 652-2016/MINSA NTS N° 124 -2016-MINSA-V01.: "Norma Técnica de Planificación Familiar". R.M. 361-2026 MINSA DT Manual de Consejería en Salud Sexual y Reproductiva.
- . Cumplir con las disposiciones relacionadas con los procesos de atención para la Prevención de la transmisión materno infantil de VIH, sífilis y hepatitis B, plasmadas en la RM 1138 2019/MINSA NTS N 159 MINSA/2019/DGIESP
- . Cumplir y hacer cumplir los procedimientos técnicos para brindar atención de salud sexual y reproductiva - planificación familiar en los servicios de salud, en el marco de los derechos humanos, sexuales y reproductivos, con los enfoques de equidad de género, integralidad, interculturalidad e inclusión social
- . Realizar los procedimientos administrativos y logísticos para asegurar la disponibilidad de insumos de la ESSSR incluido los métodos anticonceptivos en los establecimientos de salud del ámbito de la GERESA Cusco.
- . Elaborar, monitorizar y dar asistencia técnica sobre la programación de metas físicas y presupuestales de los productos, actividades y subproductos relacionados a la Planificación Familiar y salud Sexual y Reproductiva.
- . Elaborar documentos para la adecuada entrega de las intervenciones para la Prevención de la transmisión materno infantil de VIH, sífilis y hepatitis B y de Planificación Familiar, en especial en Consejería, metodología anticonceptiva de larga duración y anticoncepción quirúrgica
- . Implementar las Guías de Buenas Prácticas en Planificación Familiar, Evaluación de Desempeño.
- . Elaborar y realizar seguimiento a documentos relacionados a intervenciones de Planificación familiar, en especial los emitidos por Fiscalía.
- . Dar asistencia técnica a las IPRESS del primer nivel de atención las intervenciones y procesos logísticos de Planificación Familiar.
- . Coordinar con las Unidades Ejecutoras y Hospitales las acciones relacionadas a las jornadas de vasectomías y ligaduras de trompas.
- . Realizar las coordinaciones, monitorear, dar asistencia técnica y acompañar a las Redes e IPRESS en los procesos de capacitación e instalación del módulo Wawared.
- . Coordinar estrechamente con la Dirección de Estadística e Informática para el monitoreo y seguimiento del módulo Wawared.
- . Elaborar herramientas de monitoreo y seguimiento de las intervenciones relacionadas a la Prevención de la transmisión materno infantil de VIH, sífilis y hepatitis B y, Planificación Familiar y contempladas en el Módulo Wawared.
- . Representar, intervenir y aportar en los espacios convocados por las Direcciones Ejecutivas y de tercer nivel así como GORE y otras instituciones.
- . Realizar el control de calidad y análisis de los indicadores relacionados a SSR, Prevención de la transmisión materno infantil de VIH, sífilis y hepatitis B y Planificación familiar.
- . Proponer modelos de intervención innovadores para mejorar la atención y gestión de las intervenciones de Planificación Familiar y de la salud sexual y reproductiva.
- . Elaborar y ejecutar Terminos de Referencia relacionado al fortalecimiento de capacidades del personal en temas relacionados a la SSR
- . Integrar y participar activamente en los equipos multidisciplinarios de monitoreo, supervisión y evaluación.
- . Diseñar propuestas de directivas regionales adaptadas a la realidad de la región relacionadas a la Salud sexual y Reproductiva.
- . Contribuir en la elaboración del Plan de Trabajo de la Estrategia Regional de Salud Sexual y Reproductiva.
- . Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
- . Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la ESSSR -DSP- y otras Direcciones

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																												
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td></td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td></td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☒</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐	Primaria		☐	Secundaria		☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)		☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)		☒	Universitaria	☒	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6"> Obstetra o Licenciada en Obstetricia </td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría o Diplomado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6">no aplica</td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Obstetra o Licenciada en Obstetricia						☐	Maestría o Diplomado	☐	Egresado	☐	Grado	☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	no aplica						<table><tr><td>Si</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Si</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Si	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Si	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																												
☐	Primaria																																																													
☐	Secundaria																																																													
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)																																																													
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																													
☒	Universitaria	☒																																																												
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																									
Obstetra o Licenciada en Obstetricia																																																														
☐	Maestría o Diplomado	☐	Egresado	☐	Grado																																																									
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																									
no aplica																																																														
Si	☒	No	☐																																																											
D) ¿Habilitación profesional?																																																														
Si	☒	No	☐																																																											

CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento de la Estrategia Sanitaria de Salud Sexual y Reproductiva y Programa Presupuestal Salud Materna Neonatal, Planificación Familiar, Trasmisión Materno Infantil, Modelo del Cuidado Integral por cursos de Vida

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos afines a gestión en Planificación Familiar, Salud Materna, Intervenciones Sanitarias, Cursos de Vida, MCI, Manejo del HIS y FUAS, Conocer las Plataformas relacionadas a Salud Pública

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público.

Cinco (04) años de experiencia laboral como Obstetra en área asistencial y/o gestión en el sector público.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia específica profesional en sector público, Establecimientos de Salud del I, II y III nivel de atención, o salubrista. Obstetra

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Tres (03) años de experiencia específica como Obstetra en el sector Público. Establecimientos de Salud del I, II y III nivel de atención, salubrista. Obstetra

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, Responsabilidad, Organización, Capacidad de Trabajo en equipo, Orientados a resultados. Compromiso con la institución. Lealtad, fidelidad y ser proactivo, Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Salud Materna Neonatal, e indicadores de Planificación Familiar. Concretar resultados en el tiempo oportuno, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal, Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica, Conocimiento y manejo de sistema informático y programas, Disponibilidad de tiempo para desplazamiento a los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular, Cursos relacionados a Salud Sexual Reproductiva, Planificación Familiar

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	GERESA CUSCO-SEDE ESTRATEGIA SANITARIA DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA- PROGRAMA PRESUPUESTAL SALUD MATERNA NEONATAL
Duración del contrato	Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato.
Contraprestación mensual	Será señalado en la suscripción del contrato. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador

FIRMAS


 GERESA REGIONAL DE SALUD
 Maritza Castro Huajardo
 OBSTETRA
 CUSCO 299



Gerencia Regional de Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA: GRSC - 05

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA
Unidad Orgánica DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA E INVESTIGACIÓN
Nombre del cargo/puesto MEDICO
Registro AIRHSP 000799
Dependencia jerárquica DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA E INVESTIGACIÓN

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Monitorizar y supervisar el Sistema de vigilancia epidemiológica.
2. Realizar el control de calidad de los daños y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica
3. Elaboración de informes técnicos de la situación epidemiológica de daños y eventos de la vigilancia en salud pública
4. Participar activamente en la formulación y ejecución de Investigaciones sanitarias.
5. Ser parte activa del programa anual de capacitaciones.
6. Otras actividades ordenadas por su jefe inmediato.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

Contrato por 03 meses a prueba

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																								
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica(1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Superior(3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Universitaria</td><td></td><td>☒</td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica(1 ó 2 años)			☐ Técnica Superior(3 ó 4 años)			☒ Universitaria		☒	<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Título profesional de Medico Cirujano</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Título profesional de Medico Cirujano			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></tbody></table> <table border="1"><tbody><tr><td colspan="2">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></tbody></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?		Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																								
☐ Primaria																																										
☐ Secundaria																																										
☐ Técnica Básica(1 ó 2 años)																																										
☐ Técnica Superior(3 ó 4 años)																																										
☒ Universitaria		☒																																								
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																								
Título profesional de Medico Cirujano																																										
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																								
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																								
Sí	☒	No	☐																																							
D) ¿Habilitación profesional?																																										
Sí	☒	No	☐																																							

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento y manejo de la normatividad vigente del sistema de vigilancia epidemiológica.
- Salud pública y/o Epidemiología
- Gestión de Servicios de Salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso en Salud Pública y/o Epidemiología.
- Curso de Analisis de datos (Excel, Power BI, R.R - Studio, Stata, Minitab, SPSS, entre otros.
- Capacitación sobre vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes entre otros (deseable)
- Haber realizado la publicación artículos en revistas científicas (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		☒			Inglés	☒			
Hojas de cálculo		☒			Quechua	☒			
Programa de presentaciones		☒			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia como médico en el sector público y/o privado (incluido el SERUMS)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Más de 06 meses de experiencia específica en vigilancia epidemiológica o análisis de datos.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de las normas.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.
5. Disposición de trabajo en equipo



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA
DIRECCIÓN DE EPIDEMIOLOGÍA E INVESTIGACIÓN

Dr. Deisy Clarivel Paredes Herrera
CEP 34312



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica	OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
Nombre del cargo/puesto	INGENIERO ESPECIALISTA
Registro AIRHSP	000843
Dependencia jerárquica	OFICINA DE PROYECTOS

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1.-Evaluación y aprobación de Programas de mantenimiento de equipamiento biomédico, Informes Técnicos, expedientes de mantenimiento biomédico de las unidades ejecutoras.
- 2.-Emisión de informes técnicos, en materia de equipamiento biomédico.
- 3.-Verificación de la funcionalidad de equipamiento biomédico en los establecimientos de salud.
- 4.-Evaluación y coordinación de los planes multianuales de operación y mantenimiento de equipamiento biomédico de los establecimientos de salud de acuerdo a las normativas de la DGOS.
- 5.-Asistencia técnica de equipamiento biomédico para elaborar expedientes para la creación y modernización de nuevos establecimientos de salud según la normatividad vigente.
- 6.-Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																				
Incompleta Completa <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Ingeniería Electrónica o Ingeniería Biomédica ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
☐	Primaria	☐	☐																			
☐	Secundaria	☐	☐																			
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																			
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																			
☒	Universitaria	☐	☒																			

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

"Conocimiento de equipamiento biomédico y la ley de contrataciones y su reglamento.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Capacitación en servicio técnico especializado de equipamiento biomédico, gerencia de mantenimiento en equipamiento hospitalario, protección radiológica en radiodiagnóstico médico (Licencia IPEN) y protección radiológica en mantenimiento y reparación de fuentes radiactivas de radioterapia (Licencia IPEN).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés	x			
Hojas de cálculo			x		Quechua	x			
Programas de presentaciones			x		Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cuatro (4) años de experiencia en el sector público y/o privado.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (2) años de experiencia en gestión de mantenimiento en equipamiento biomédico en sector salud.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Liderazgo, planificación, coordinación y organización, proactividad, responsabilidad, auto organización, confidencialidad, adaptación, capacidad para trabajar en equipo y mantener relaciones interpersonales óptimas.



Gerencia Regional de
Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA GRSC 007



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD SANITARIA- DGCS
Nombre del cargo/puesto	MEDICO
Registro AIRHSP	000841
Dependencia jerárquica	AREA DE GARANTIA Y MEJORA - AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de la UGIPRES o IPRESS, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
2. Desarrollar funciones de coordinador de auditoría de la calidad de atención en salud
3. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con las actividades de auditoría.
4. Elaborar informes técnicos de seguimiento, monitoreo y otros relacionados al campo de su especialidad
5. Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo de auditoría y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
5. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con las actividades de Guías de Práctica Clínica
6. Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas a Guías de Práctica Clínica y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
7. Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios que requiera el área de calidad
8. Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de documentos técnicos de auditoría y de Guías de Práctica Clínica, y otras actividades relacionadas con el área de garantía y mejora de la calidad
9. Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

☒

Permanente

☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																												
Incompleta Completa <table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td><td>☐</td><td>☒</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	☐	☐	Secundaria	☐	☐	☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒	Universitaria	☐	☒	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Médico Cirujano Medico Auditor con registro RNA <table><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3">De Preferencia en Salud Publica/Servicios de Salud o equivalentes</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></table>	☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	De Preferencia en Salud Publica/Servicios de Salud o equivalentes			☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado
☐	Primaria	☐	☐																											
☐	Secundaria	☐	☐																											
☐	Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																											
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																											
☒	Universitaria	☐	☒																											
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																												
De Preferencia en Salud Publica/Servicios de Salud o equivalentes																														
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																												

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normatividad de Gestión de Historia Clínica

Auditoría Médica

Guías de Práctica Clínica

Resoluciones Ministeriales, Gerenciales y Jefaturales

Manejo de uso de aplicativos informáticos relacionados a las funciones

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos => 24hrs a < 90hrs Relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes

Programa => 90 hrs y > 300 hrs Relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes

Diplomado => 300 hrs ya 600 hrs Relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes (Servicios de Salud/Salud Pública)

Maestría/Doctorado => 600hrs en Salud Pública/ Servicios de Salud o sus equivalentes

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua				

Programa de presentaciones				x	Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

3 años de experiencia general en sector publico, privado o mixto; 1 años en establecimiento de salud del GORE Cusco

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en conducción de auditoría o areas afines

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria Medica y/o Auditoría de la Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS (Indispensable)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica
 Concretar resultados en el tiempo oportuno
 Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.
 Buenas relaciones interpersonales.
 Vocación, entrega de servicio y tener iniciativa
 Facilidad de expresión verbal
 Lealtad, fidelidad y ser proactivo.
 Capacidad de trabajo en equipo y resolución de conflictos

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS obligatorio

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestacion del servicio	Dirección de Gestión y Calidad Sanitaria
Duración del contrato	Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato

GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
 DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD SANITARIA
 Cynthia C. Vila Maguiña
 DIRECTORA DE GESTIÓN Y CALIDAD SANITARIA
 C.O.P. 9614



PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA GRSC- 008

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo/puesto	ABOGADO
Registro AIRHSP	000859
Dependencia jerárquica	OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar el monitoreo permanente y seguimiento al desarrollo y ejecución de las acciones de personal realizadas por las Unidades Ejecutoras del Sector Salud, verificando su correspondencia con los instrumentos de gestión, documentos de gestión de recursos humanos (CAP P - PAP y otros) y comprendiendo, entre otros, los procesos de contratación, nombramiento, designación, encargatura, desplazamiento, rotación, destaque, reasignación, promoción, ascenso, cese y demás acciones de personal.
2. Emitir informes y opiniones técnico-legales respecto de los asuntos sometidos a consideración de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, vinculados con los derechos, obligaciones, deberes, beneficios y demás situaciones jurídicas de los servidores públicos.
3. Revisar y proyectar actos administrativos relacionados con la gestión de recursos humanos, tales como resoluciones, memorandos, informes, cartas, oficios y otros documentos, verificando su legalidad, competencia, motivación y observancia del debido procedimiento.
4. Brindar asesoramiento legal en los procesos de selección, contratación, incorporación, desplazamiento, rotación, destaque, encargatura, designación, reasignación, promoción, ascenso, cese y demás acciones de personal, verificando que estas se desarrollen conforme al marco normativo aplicable.
5. Evaluar jurídicamente los expedientes administrativos de personal, verificando la documentación sustentatoria, el cumplimiento de requisitos, la competencia del órgano que interviene, la observancia de los plazos y la correcta aplicación de las normas correspondientes.
6. Asesorar en la elaboración, modificación y actualización de instrumentos de gestión de recursos humanos, tales como el Manual de Clasificador de Cargos, CAP Provisional, perfiles de puestos, documentos equivalentes y demás instrumentos que correspondan, dentro del ámbito de competencia de la OGRH.
7. Asesorar respecto de los procedimientos administrativos disciplinarios, en coordinación con la Secretaría Técnica de los Procedimientos Administrativos Disciplinarios (STPAD), cuando corresponda, observando las garantías del debido procedimiento, derecho de defensa, tipicidad, razonabilidad y demás principios aplicables.
8. Analizar y elaborar proyectos de respuesta a recursos administrativos, solicitudes, reclamos, denuncias y demás peticiones vinculadas con la gestión de recursos humanos, dentro del ámbito de competencia de la OGRH.
9. Realizar las demás funciones que le sean asignadas por la Jefatura de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, dentro del ámbito de sus competencias y de acuerdo con la normativa vigente.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																													
<table><tr><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td><table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria (técnica básica)</td></tr><tr><td>☐</td><td>(1 ó 2 años)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table></td><td><table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table></td><td>Sí ☒ No ☐</td></tr><tr><td></td><td><table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Titulado en la carrera de derecho</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"><table><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table></td></tr></table></td><td>D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐</td></tr></table>	Incompleta	Completa	<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria (técnica básica)</td></tr><tr><td>☐</td><td>(1 ó 2 años)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Secundaria (técnica básica)	☐	(1 ó 2 años)	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	Universitaria	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Sí ☒ No ☐		<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Titulado en la carrera de derecho</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"><table><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table></td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Titulado en la carrera de derecho						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	<table><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table>						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
Incompleta	Completa																																																														
<table><tr><td>☐</td><td>Primaria</td></tr><tr><td>☐</td><td>Secundaria (técnica básica)</td></tr><tr><td>☐</td><td>(1 ó 2 años)</td></tr><tr><td>☐</td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td></tr><tr><td>☒</td><td>Universitaria</td></tr></table>	☐	Primaria	☐	Secundaria (técnica básica)	☐	(1 ó 2 años)	☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)	☒	Universitaria	<table><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></table>	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Sí ☒ No ☐																																				
☐	Primaria																																																														
☐	Secundaria (técnica básica)																																																														
☐	(1 ó 2 años)																																																														
☐	Técnica Superior (3 ó 4 años)																																																														
☒	Universitaria																																																														
☐	☐	☒																																																													
☐	☐	☐																																																													
☐	☐	☐																																																													
☐	☐	☐																																																													
☐	☐	☐																																																													
	<table><tr><td>☐</td><td>Egresado(a)</td><td>☐</td><td>Bachiller</td><td>☒</td><td>Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="6">Titulado en la carrera de derecho</td></tr><tr><td>☐</td><td>Maestría</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr><tr><td colspan="6"><table><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table></td></tr></table>	☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura	Titulado en la carrera de derecho						☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado	<table><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table>						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado	D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐																															
☐	Egresado(a)	☐	Bachiller	☒	Título/Licenciatura																																																										
Titulado en la carrera de derecho																																																															
☐	Maestría	☐	Egresado	☐	Grado																																																										
<table><tr><td>☐</td><td>Doctorado</td><td>☐</td><td>Egresado</td><td>☐</td><td>Grado</td></tr></table>						☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																				
☐	Doctorado	☐	Egresado	☐	Grado																																																										

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Procedimientos administrativos de acuerdo a la Ley 27444, gestión de recursos humanos, integridad pública, Sistema de Control Interno, procedimientos administrativos disciplinario y conocimiento de instrumentos de gestión - CAP P y MOP

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso y/o diplomado en gestión pública, curso en procedimiento administrativo - Ley 27444, Ley SERVIR y procedimiento administrativo disciplinario

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

02 año en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR a todas las Unidades Ejecutoras del Sector Salud y/o donde se le asigne

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Integridad, honestidad, confidencialidad y capacidad en habilidades blandas.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Abg. Lisseth Pacheco Oviedo Córdova
DIRECCIÓN DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
CAC- 4828



Gerencia Regional de
Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA: (GRSC-009)



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano
Unidad Orgánica
Nombre del cargo/puesto
Registro AIRHSP
Dependencia jerárquica

GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
ABOGADO
000260
SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyar en la recepción de denuncias contra servidores civiles concernientes a faltas administrativas disciplinarias.
2. Apoyar en la administración y custodia de los expedientes administrativos del PAD., asimismo, apoyar en proyectar oficios, cartas, informes, respecto de las investigaciones ante la presunta comisión de una falta.
3. Elaborar Informes técnicos respecto a los plazos prescriptivos de los expedientes que se encuentran en la Secretaría Técnica de PAD.
4. Prestar apoyo en la revisión y calificación de los expedientes derivados de denuncias presentadas por servidores públicos, así como de ciudadanos, respecto a faltas administrativas.
5. Consolidar y organizar los requerimientos de información y/o documentación de las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades.
6. Elaborar proyectos de informes de precalificación, actos de inicio, informes instructivos, relacionados con procedimientos administrativos disciplinarios, esto en merito a la calidad de apoyo que tiene la Secretaría Técnica de PAD.
7. Apoyar con la toma de declaraciones testimoniales de ser el caso.
8. Absolver consultas legales y brindar información respecto a la tramitación de procesos administrativos disciplinarios.
9. Apoyar en la sistematización de los expedientes derivados de las denuncias sobre procedimientos administrativos disciplinarios.
10. Los demás que le asigne el secretario técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios y que sean de su competencia.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
☐ Incompleta ☒ Completa ☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica Básica ☐ (1 ó 2 años) ☐ Técnica Superior ☐ (3 ó 4 años) ☒ Universitaria ☐ Abogado (a) ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado Si ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Si ☒ No ☐		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Tener conocimientos de la Ley N°30057 - Ley de Servicio Civil y su Reglamento (Referente a procedimiento administrativo disciplinario) y demás normas relacionadas. Derecho administrativo, gestión de recursos humanos, contrataciones con el estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o diplomado en Derecho Administrativo y/o Derecho Administrativo Disciplinario y/o Procedimiento Administrativo Disciplinario

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral General

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia en el sector público

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Liderazgo, planificación, coordinación y organización, proactividad, responsabilidad, auto organización, confidencialidad, adaptación, capacidad para trabajar en equipo y mantener relaciones interpersonales óptimas.