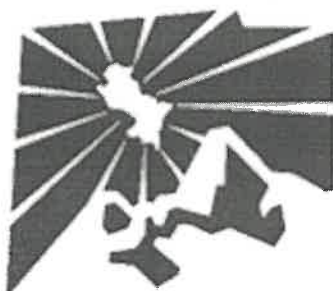


GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO

GERENCIA REGIONAL DE SALUD DE CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M.C. Valerio Salas Sana
GERENTE ADJUNTO
CMP 48828 - RNE 028203



GOBIERNO REGIONAL
CUSCO



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

ADW Fredi TIT2S COTRLOS
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
CAC.: 2227

BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N° 02-2026-GR CUSCO-GRSC PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276

CUSCO, MARZO 2026

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD

Lic. Yvonne L. Salazar Tapia
Directora Ejecutiva de Atención Integral de Salud
C.E. P 422



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE SALUD

Oficina de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la Democracia"
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

BASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N° 02-2026-GR CUSCO-GRSC PARA LA CONTRATACION DE PERSONAL POR REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA BAJO EL REGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276

**CAPITULO I
GENERALIDADES**

1.1. FINALIDAD:

Establecer los lineamientos, procedimientos y criterios para la implementación del Procedimiento de Selección de Personal para la contratación temporal por reemplazo y/o suplencia para la cobertura de plazas vacantes comprendidas bajo el Régimen Decreto Legislativo N° 276 – Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-90-PCM, en concordancia con el literal c) del numeral 8.1 del artículo 8° de la Ley N° 32513- "Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2026" con la finalidad de brindar mejores servicios a los usuarios internos y/ o externos de la Gerencia Regional de Salud de Cusco.

1.2. OBJETIVO:

Seleccionar al recurso humano idóneo entre profesionales, técnicos y auxiliares para cubrir las plazas vacantes presupuestadas en la Unidad Ejecutora 400-789: Región Cusco – Gerencia Regional de Salud de Cusco, garantizando la igualdad de oportunidades a los postulantes en función a los perfiles de puestos registrados como parte de los documentos del presente proceso; donde se evaluarán competencias, habilidades, formación y experiencia para cubrir las plazas vacantes por reemplazo y/o suplencia.

1.3. MARCO NORMATIVO DEL PROCESO:

- Constitución Política del Perú de 1993.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 005-90-PCM.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y modificatorias Leyes N° 27902 y 28013.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 32513 - Ley del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2026.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 26771 - Ley que establece prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector públicos en casos de parentesco, modificada por la Ley N° 30294.
- Ley N° 27588 - Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual y sus modificatorias
- Ley N° 28175 - Ley Marco del Empleo Publico
- Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 - Ley del Código de Ética de la Función Pública y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 033-2005-PCM.
- Decreto Ley N° 1153 y su Reglamento.
- Ley N° 27658 - Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Decreto Supremo N° 019-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 27588, que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.

- t) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE, que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público".
- u) Ley N° 29248 - Ley del Servicio Militar y modificatorias; así como, su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.
- v) Ley N° 28970 - Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- w) Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento.
- x) Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 264-2017-SERVIR/PE, Directiva que regula el funcionamiento del Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles.
- y) Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- z) Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECl).
- aa) Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para establecer servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- bb) Las demás disposiciones que resulten aplicables.

1.4. CONSIDERACIONES GENERALES:

La ejecución del procedimiento de selección para la contratación de personal por reemplazo y/o suplencia bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, es responsabilidad de la máxima autoridad administrativa de la Gerencia de Salud de Cusco en materia de gestión de recursos humanos, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y la Comisión encargada de realizar el presente Procedimiento de Selección de Recursos Humanos.

La contratación se efectúa mediante el Procedimiento de Selección establecido conforme a Ley, teniendo en cuenta las necesidades institucionales, podrán participar aquellas personas que cumplan con los requisitos mínimos del Perfil del Puesto que se incluye en las presentes Bases.

Para llevar a cabo el presente Concurso, se tienen 04 plazas en calidad de vacantes por reemplazo y/o suplencia bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 276, de acuerdo a lo informado por la Unidad de Programación y Remuneraciones conforme a lo establecido en el Aplicativo informático para el Registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Público - AIRSHP, así como a la disponibilidad presupuestal efectuada por la Oficina de Presupuesto de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento, Presupuesto y Desarrollo Institucional.

El procedimiento de selección se desarrollará conforme a los principios de legalidad, imparcialidad, presunción de veracidad, transparencia y publicidad, entre otros.

1.5. COMISIÓN DEL CONCURSO PÚBLICO:

La conducción del presente Procedimiento de Selección estará a cargo de la Comisión de Procesos de Selección de Personal, conformado por Resolución Gerencial Regional N° 019-2026-GR-CUSCO/GERESA, el cual tiene como funciones las siguientes:

- Elaborar y aprobar las Bases del Concurso.
- Cumplir con las actividades, cronograma y demás disposiciones establecidas en las Bases del Concurso.
- Elaborar el Acta de instalación de la Comisión y las Actas de todas las reuniones que se celebren en el desarrollo del Concurso.
- La Comisión está facultada para solicitar en calidad de apoyo la participación de los profesionales y/o especialistas que estimen necesarios para el mejor ejercicio de sus funciones.
- Los miembros titulares de la Comisión participan en todos los actos del proceso de Concurso, por lo que su asistencia tiene carácter de obligatoria para todas las actividades a cargo de la Comisión; en caso de inasistencia por motivos debidamente justificados, podrán ser reemplazados con un miembro suplente.
- Elaborar y solicitar la publicación de los cuadros correspondientes en cada etapa del presente proceso, mediante el portal web institucional.

- Evaluar los expedientes u hojas de vida de los postulantes, a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en las Bases.
- Se declarará desierta la plaza cuando ningún postulante reúna los requisitos, alcance el puntaje aprobatorio mínimo o no se presente ningún postulante.
- Realizar la entrevista personal, respetando el estricto orden previamente publicado.
- Absolver las consultas realizadas por los postulantes y solicitar su publicación en su oportunidad.
- Elaborar el cuadro de méritos y remitirlo para su publicación.
- Resolver todos los aspectos que no pudieren estar contemplados en las presentes bases y en el desarrollo del procedimiento de selección de personal.

El miembro de la Comisión que tome conocimiento la existencia de vínculo familiar con algún postulante, hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; u otra causal establecida por Ley, deberá abstenerse de participar en la evaluación del postulante, debiendo incorporarse uno de los miembros suplentes en su reemplazo y/o suplencia, dejando constancia específica en el Acta respectiva.

CAPITULO II

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

2.1. DE LOS POSTULANTES:

- a) Puede participar en condición de postulante toda persona que cumpla con los requisitos y el Perfil de Puesto requerido para las plazas vacantes. El postulante no podrá presentarse a más de una plaza vacante en el presente proceso de selección caso contrario será DESCALIFICADO.
- b) Los postulantes tienen la responsabilidad de revisar el portal web de la Entidad (<http://www.diresacusco.gob.pe/>) para tomar conocimiento de los resultados o cualquier otro aviso referido al procedimiento de selección de personal.
- c) Los postulantes que sean seleccionados, previa a la suscripción del contrato, deberán de pasar por la evaluación del Médico Ocupacional, con carácter eliminatorio, así como por la revisión que efectúe la Unidad de Registro y Escalafón de aquellos que se encuentren con inhabilitación vigente inscrita en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC) – SERVIR, Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) y haber sido condenado por delito doloso, con sentencia firme.
- d) El postulante seleccionado deberá contar con disponibilidad inmediata para iniciar su vínculo laboral con la Entidad, de no presentarse en la fecha establecida en el cronograma será eliminado automáticamente. La Oficina de Gestión de Recursos Humanos evaluará dicha situación y procederá a convocar al postulante que ocupó el segundo lugar en el cuadro de méritos.
- e) Una vez seleccionado el postulante, será incorporado como personal de la Gerencia Regional de Salud Cusco, debiendo iniciar sus labores en el cargo al cual postuló, teniendo en cuenta -de modo excepcional y cuando las necesidades del servicio así lo requieran, en ejercicio de la facultad de dirección (ius variandi)- podrá desplazar al servidor(a) a otro cargo de igual categoría, sin afectar la remuneración otorgada.

2.2. DE LOS PERFILES DE PUESTO:

El postulante que desee participar del presente procedimiento de selección, deberá verificar el cumplimiento de los requisitos del Perfil del Puesto al cual postula, detallados en el numeral 4. **PERFIL DE PUESTOS** de las presentes Bases.

2.3. DE LAS PLAZAS VACANTES DE REEMPLAZO Y/O SUPLENCIA BAJO EL D. LEG. N° 276:

PLAZAS DE REEMPLAZO:

Nº	CARGO	CODIGO	DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACION (*)	AIRHSP
PROFESIONALES						
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	GRSC-001	OGRH – UNIDAD BENEFICIOS CESES PENSIONES	01	3,569.00	000104
2	INGENIERO	GRSC-002	OEPPI – OFICINA PROYECTOS	01	3,569.00	000404
3	CIRUJANO DENTISTA	GRSC-003	DEAIS – DIRECCION SALUD DE LAS PERSONAS	01	5,300.00	000484

(*) Remuneración mensual conforme a la normativa vigente.

PLAZA DE SUPLENCIA:

Nº	CARGO	CODIGO	DEPENDENCIA	CANT.	REMUNERACION (*)	AIRHSP
4	TECNICO ADMINISTRATIVO	GRSC-004	OGRH – PROGRAMACION Y REMUNERACIONES	01	3,332.00	000575

(*) Remuneración mensual conforme a la normativa vigente.

2.4. DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Ubicación	Sede de la Gerencia Regional de Salud de Cusco: Av. De la Cultura S/N (costado del Hospital Regional) – Cusco – Cusco – Cusco.
Remuneración	Establecida en el cuadro anterior del ítem 2.3
Horario y jornada de trabajo	El establecido en la Gerencia Regional de Salud Cusco, que no excederá las 8 horas diarias o las 48 horas semanales.
Duración del Contrato	En caso de Reemplazo será de tres (3) meses, pudiendo ser renovado, el cual no podrá exceder del presente ejercicio fiscal 2026. En caso de Suplencia, será al retorno del titular de la plaza ocupada, quedando inmediatamente resuelto el contrato suscrito, sin derecho a reclamo alguno.

2.5. DE LAS FASES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION:

El procedimiento de selección de personal para la contratación temporal de personal por reemplazo y/o suplencia bajo el Régimen del Decreto Legislativo N° 276 en la Sede de la Gerencia Regional de Salud de Cusco, se desarrollará en dos fases:

- 1) CONVOCATORIA:** Comprende las acciones que permiten brindar información a los postulantes hasta la presentación de su hoja de vida.
 1. Publicación de la Convocatoria en el portal web de la Gerencia Regional de Salud Cusco y plataforma de Talento Perú – SERVIR.
 2. Presentación del expediente de Postulación, se realizará a través del correo electrónico institucional convocatorias@eresacusco@gmail.com de acuerdo al cronograma que se establece.
- 2) EVALUACIÓN:** Comprende las acciones de verificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo a los Perfiles de Puesto; se desarrollará en las siguientes etapas:
 1. Evaluación de la hoja de vida documentada.
 2. Publicación de resultados de los postulantes aptos para la entrevista personal.
 3. Entrevista personal.
 4. Publicación de la relación de ganadores del procedimiento de selección.
 5. Evaluación Médico Ocupacional.

Cada etapa del proceso es EXCLUYENTE y ELIMINATORIA, lo que significa que el postulante que sea DESCALIFICADO en alguna etapa no podrá acceder a la siguiente.

Las fases y etapas del presente Concurso se desarrollarán de acuerdo al siguiente **Cronograma de Actividades:**

Nº	ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
01	Aprobación de Bases de la convocatoria	11 de marzo del 2026	Comisión de Selección
PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA:			
02	Portal web de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR – Talento Perú y Página Web de la Gerencia Regional de Salud Cusco	12 de marzo hasta el 25 de marzo del 2026	Comisión de Selección
SELECCIÓN:			
03	Presentación de Expedientes (CV) vía virtual debiendo remitir el expediente de postulación, a través del correo: convocatoriasgeresacusco@gmail.com	El 26 de marzo del 2026 (desde las 00.00 hasta las 11.59 pm horas)	Postulante
04	Evaluación Curricular	27 de marzo del 2026	Comisión de Selección
05	Publicación de Resultados de la evaluación curricular y fechas de entrevistas a través de la página Web	27 de marzo del 2026, a partir de las 18:00 horas	Comisión de Selección
06	Entrevista Personal (Presencial).	30 de marzo del 2026 según comunicado	Comisión de Selección
07	Publicación de Resultados y fecha de evaluación por el Médico Ocupacional.	30 de marzo del 2026 a partir de 18:00 horas	Comisión de Selección
08	Evaluación Médico Ocupacional y revisión de impedimentos	31 de marzo a partir de las 08:00 am en la Sede de la Gerencia Regional de Salud de Cusco	Unidad de Seguridad y Salud en el Trabajo, y Unidad de Registro y Escalafón de la OGRH
09	Publicación Final de Resultados	31 de marzo a partir de las 10:00 horas	Comisión de Selección
ADJUDICACION SUSCRIPCION, REGISTRO y SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:			
10	Adjudicación de plaza, Inducción e inicio de labores.	-31 de marzo del 2026 a partir de las 14:00 horas -Inicio de labores 01 de abril	Ganador /OGRH

La publicación de los resultados será a través de la Pagina Web de la Gerencia Regional de Salud Cusco <http://www.diresacusco.gob.pe>

La Comisión se reserva la posibilidad de modificar el cronograma en base a circunstancias que lo amerite debiendo ser publicado de manera inmediata, implicando –de ser el caso- la variación del inicio del vínculo laboral.

2.6. DE LA POSTULACIÓN

La presentación de expedientes de postulación para el **PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N° 02-2026-GR CUSCO-GRSC** para la contratación de personal por reemplazo y/o suplencia bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, se efectuará únicamente por la **MODALIDAD VIRTUAL**, siendo de entera responsabilidad del postulante la remisión correcta, completa y oportuna de su expediente de postulación digital a través del correo electrónico institucional convocatoriasgeresacusco@gmail.com, dentro de los plazos establecidos en el cronograma del proceso.

El expediente virtual deberá alinearse estrictamente a los formatos aprobados y contenidos en los Anexos N° 01 al 07 de las presentes bases, los cuales deberán presentarse en formato PDF, de manera legible, debidamente foliados en número y firmados en cada página. De acuerdo como se muestra a continuación:

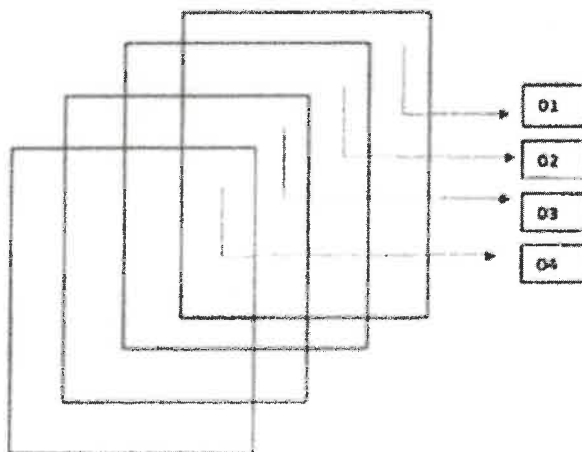


Imagen referencial

Asimismo; para efectos de la remisión virtual a través del correo electrónico en mención deberá observar de forma obligatoria el siguiente orden de presentación:

- Copia DNI
- Anexo 01: Solicitud de Inscripción.
- Anexo 02: Formato de Curriculum Vitae (que debe presentarse con los documentos declarados ordenados de los más antiguos a los más recientes.)
- Anexo 03: Declaración Jurada sobre Inhabilitación para Prestar Servicios al Estado.
- Anexo 04: Declaración Jurada sobre Deudas por Concepto de Alimentos.
- Anexo 05: Declaración Jurada sobre Nepotismo.
- Anexo 06: Declaración Jurada sobre Deudas por Reparaciones Civiles.
- Anexo 07: Declaración Jurada de Antecedentes Penales, Policiales y Judiciales.

El expediente de postulación virtual será remitido en un (01) sólo archivo en formato PDF al correo electrónico antes indicado, de acuerdo al orden establecido, consignando en el Asunto el Cargo, Código de Plaza y Dependencia, de acuerdo a la relación ofertada en el numeral 2.3; por ejemplo:

ASUNTO: TRABAJADORA SOCIAL – GRSC 001 – OGRH - UNIDAD DE BIENESTAR SOCIAL

El nombre del archivo debe contener el Cargo, Código de Plaza y nombre del Postulante. Por ejemplo:

TRABAJADORA SOCIAL – GRSC 006 – JUANA LEON JARA

La hoja de vida remitida tendrá carácter de declaración jurada, por lo que el postulante asume plena responsabilidad administrativa, civil y/o penal por la veracidad de los datos proporcionados, quedando sujeto al proceso de fiscalización posterior que realice la entidad. En consecuencia, el expediente deberá cumplir íntegramente con todos

los requisitos establecidos en el Perfil del Puesto, bajo apercibimiento de ser declarado NO APTO en la etapa correspondiente.

Los formatos y anexos del presente concurso se encuentran disponibles para su descarga y uso obligatorio, en el portal institucional de la GERESA Cusco.

NOTA: La Comisión de Procedimientos de Selección NO ACEPTARÁ, BAJO NINGÚN MOTIVO, postulaciones presentadas de manera presencial a través de la Mesa de Partes de la entidad ni por cualquier otro medio distinto al señalado en las presentes bases, en observancia de lo dispuesto en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que reconoce la validez de los procedimientos administrativos realizados por medios electrónicos, así como de las disposiciones sobre gobierno digital y modernización de la gestión pública vigentes, y conforme a los principios de legalidad, igualdad de trato, transparencia y predictibilidad, que rigen las convocatorias en el sector público.

2.7. DE LA EVALUACIÓN

El Procedimiento de Selección para la cobertura de cargos vacantes por contrato bajo la modalidad del Régimen del Decreto Legislativo N° 276 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, consta de dos (02) Etapas, estando a cargo de la Comisión de Evaluación, cada una es eliminatoria:

ETAPAS	PORCENTAJE	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
Evaluación Curricular	40%	30 puntos	40 Puntos
Entrevista Personal Presencial	60%	40 puntos	60 Puntos
TOTAL	100%	70 puntos	100 Puntos

2.7.1. EVALUACIÓN CURRICULAR.

- Para la calificación correspondiente del Curriculum Vitae, deberá considerarse las condiciones establecidas en el Perfil de Puesto.
- La evaluación curricular será en función a 40 puntos, equivalente al 40% del puntaje total, de los cuales el postulante deberá de obtener un mínimo de 30 puntos, para poder pasar a la etapa de entrevista personal.

Documentos a ser tomado en cuenta:

- La Comisión verificará la información contenida en los formatos de postulación del presente procedimiento de selección, así como la documentación de sustento en el Anexo 02, conforme a los requisitos generales y específicos exigidos en el perfil de puesto de cada plaza vacante, siendo el postulante responsable de la información consignada en dichos documentos, los mismos que pueden ser sometidos a fiscalización posterior por parte de la Entidad. De igual modo, la no presentación de los Anexos debidamente llenados y suscritos, implicará que sea declarado NO APTO.
- Con respecto a la acreditación del título de técnico y/o profesional, colegiatura, habilitación, experiencia, capacitación y estudios solicitados no se aceptarán declaraciones juradas, debiendo adjuntar la copia simple de la documentación que lo sustente.
- En relación a la experiencia laboral, debe precisar que respecto perfiles relacionados al Personal Profesional de la Salud (Médico, Enfermero, Obstetra, Biólogo y otros) - se acredita como adicional la Resolución de término de SERUMS, y se considerará experiencia laboral desde el haber Egresado de la Universidad (acreditado con Constancia) o de acuerdo a la fecha consignado en Título (Bachiller o Profesional) presentado. Por otro lado, para el caso del Personal Técnico la experiencia laboral se acredita desde la fecha consignado en el Título que acredite la misma. La experiencia se acredita con contratos de trabajo, certificados de trabajo, resoluciones de contrato, designación o encargatura, boletas de pago, órdenes de servicio, entre otros.

- d. En caso de la prestación de órdenes de servicios en Entidades Públicas, deberá acreditarse con el respectivo informe de conformidad de servicio emitido por las Oficinas de Abastecimientos o Logística, o las que hagan sus veces, de las Entidades Públicas donde haya prestado servicios el postulante, con los cuales se pueda acreditar el inicio y fin de la prestación del servicio.
- e. Capacitación: Se acreditará con Certificados o Constancias de Diplomados, Cursos, Especializaciones, Seminarios, Talleres, u otros, que sean expedidas por instituciones debidamente acreditadas, y que deben estar vinculadas al Perfil del Puesto al que se presenta el postulante.

2.7.2 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Para la obtención del puntaje total en la evaluación curricular la evaluación se efectuará de la siguiente manera:

➤ PARA PROFESIONALES:

EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
I. FORMACIÓN ACADEMICA		
Con grado de Doctorado		+2 *
Con grado de Maestría y/o título de especialidad		+1 *
Puntaje otorgado por cumplimiento de requisito solicitado en el perfil - Título Profesional, con colegiatura, habilitación y/o SERUMS	15 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		
Más de tres (3) años del mínimo requerido		+2 *
Más de dos (2) años hasta tres (3) años del mínimo requerido		+1
Puntaje otorgado por cumplimiento de requisito solicitado en el perfil	5 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		
Más de tres (3) años del mínimo requerido		+2 *
Más de dos (2) años hasta tres (3) años del mínimo requerido		+1
Puntaje otorgado por cumplimiento de requisito solicitado en el perfil	5 puntos	
II. CAPACITACIÓN		
Capacitación igual o mayor a 500 horas		+3 *
Capacitación igual o mayor a 300 horas		+1
Capacitación igual o mayor a 150 horas	5 puntos	
PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	30 PUNTOS	40 PUNTOS

- (*) Se consignará dichos puntajes cuando sobrepase el período o tiempo exigido.
- Solo se calificarán los certificados posteriores a la expedición del Bachillerato o Título Profesional presentado.

➤ PARA TECNICOS / AUXILIARES

EVALUACIÓN	PUNTAJE MINIMO	PUNTAJE MAXIMO
I. FORMACIÓN ACADEMICA		
Con Título Profesional		+1 *
Con grado de Bachiller / Título Técnico		+1 *

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M.C. Valerio Salas Suna
GERENTE ADJUNTO
CRIP - 49828 - RNE 028203

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Abdy Fredi Torres Cortez
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
CAC-2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ASESORIA Y MONITOREO
Lic. Yanina L. Salas
Directora Ejecutiva de Asesoría y Monitoreo
C.F.P. 4227

Puntaje otorgado por cumplimiento de requisito solicitado en el perfil – Título de Técnico / Bachiller.	15 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL		
EXPERIENCIA LABORAL GENERAL		
Más de tres (3) años del mínimo requerido		+2 *
Más de dos (2) años hasta tres (3) años del mínimo requerido		+1
Puntaje otorgado por cumplimiento de requisito solicitado en el perfil	5 puntos	
EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA		
Más de tres (3) años del mínimo requerido		+2 *
Más de dos (2) años hasta tres (3) años del mínimo requerido		+1
Puntaje otorgado por cumplimiento de requisito solicitado en el perfil	5 puntos	
I. CAPACITACIÓN		
Capacitación mayor o igual a 300 horas		+4 *
Capacitación igual o mayor a 150 horas		+2
Capacitación igual o mayor a 50 horas	5 puntos	
PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR	30 PUNTOS	40 PUNTOS

Nota:

- (*) Se consignará dichos puntajes cuando sobrepase el período o tiempo exigido.
- Solo se calificarán los certificados posteriores a la expedición del Título.

2.7.3 ACREDITACIÓN DE REQUISITOS

Para acreditar los requisitos del perfil de puesto y para los puntajes adicionales de las presentes Bases, los(as) postulantes deberán tener en cuenta presentar los siguientes documentos:

- a) Formación Académica, Grado académico y/o Nivel de estudio
Está referida a estudios formales requeridos para el puesto convocado. Deberá acreditarse con copia simple del grado académico o título requerido en el perfil.

PARA:	ACREDITACIÓN:
Título de Especialidad	Registro Nacional de especialidad
Especialidad	Certificado
Doctor / Magister	Diploma confirmando el grado académico.
Egresado(a) de Maestría	Certificado o Constancia de egresado de Maestría
Titulado(a) Universitario / Título de Técnico	Diploma de Título
Bachiller Universitario	Diploma de Bachiller
Egresado	Constancia de Egresado
Estudios Universitarios	Constancia de Estudios (validado por la autoridad competente)
Colegiatura Profesional	Documento emitido por el Colegio Profesional correspondiente, que acredite el hecho de encontrarse Colegiado con habilitación vigente.

- b) Cursos/ Estudios de Especialización

PARA:	ACREDITACIÓN:
Los estudios de especialización incluyen cualquier modalidad de capacitación: Diplomados, Programas de Especialización, etc.	Diploma, Certificado y/o Constancia expedidos por la institución, debidamente sellados y firmados por su

Son programas de formación orientados a desarrollar determinadas habilidades y/o competencias en el campo profesional y laboral, con no menos de noventa (90) horas de duración. Deberá acreditarse con copias simples de los certificados y/o constancias donde se indique el número de horas.	respectiva autoridad competente, que acredite los estudios requeridos. Nota: En caso el puesto requiera un Curso y/o Programas de Especialización con una cantidad mínima de horas, el documento presentado deberá indicar el número de horas desarrolladas.
Los cursos incluyen cualquier modalidad de capacitación: curso, talleres, seminarios, conferencias, entre otros.	Diploma, Certificado y/o Constancia expedidos por la institución, debidamente sellados y firmados por su respectiva autoridad competente, que acredite los estudios requeridos. Nota: En caso el puesto requiera cantidad de horas, el documento presentado debe indicar la cantidad de horas de duración.
c) Experiencia	
PARA:	ACREDITACIÓN:
Experiencia General: El tiempo de experiencia laboral. Será contabilizado desde el egreso de la formación académica correspondiente, por lo cual el/la postulante deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el documento de la formación académica que requiera el perfil (diploma de bachiller, diploma de título). Solo en los casos donde no se requiera formación técnica y/o universitaria Completa, se contará cualquier experiencia laboral.	Constancias Laborales, certificados de trabajo, boletas de pago, resoluciones de designación, encargatura y de cese, contratos y adendas que puedan confirmar la permanencia en el cargo o puesto relacionado con la experiencia solicitada (Los documentos deben indicar el inicio y término de la experiencia declarada, para la contabilización correspondiente). La documentación diferente a la anteriormente señalada no será considerada para el cálculo del tiempo de la Experiencia General y/o Específica Para el caso de experiencia laboral: Entendida como el tiempo durante el cual el postulante ha desempeñado labores generales retribuida se tomará en cuenta las Prácticas profesionales como experiencia, más no se considerará las prácticas pre profesionales.
Experiencia Específica: Según lo solicitado en el Perfil del Puesto. Forma parte de la experiencia general. Para efectos del cálculo de tiempo de experiencia, en los casos en que el/la postulante haya laborado en dos o más instituciones al mismo tiempo, es decir paralelamente, el periodo que coincidente será contabilizado una sola vez.	

Adicionalmente el/la postulante deberá adjuntar las Declaraciones Juradas que se encuentran al final de la presente Base, debidamente llenadas y firmadas.

2.7.4 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS DE LA HOJA DE VIDA:

Los postulantes que cumplan con los requisitos del Perfil del Puesto, según los Criterios de Evaluación establecidos en el ítem 2.8 serán declarados APTOS, el resultado se publicara en el Portal institucional del Gerencia Regional de Salud Cusco, de acuerdo al cronograma establecido, dando lugar a la siguiente etapa: Entrevista Personal.

2.7.5 ENTREVISTA PERSONAL:

Las entrevistas personales se efectuarán de manera presencial de acuerdo al cronograma y en los horarios que se establezca en el comunicado correspondiente. Los postulantes que no se presenten a la hora señalada serán DESCALIFICADOS automáticamente, se brindara hasta cinco (05) minutos como máximo de tolerancia, si al termino de dicho tiempo no se apersona el/la postulante, de acuerdo al llamado que se le efectúe, se dejará, constancia considerándolo como NO SE PRESENTO (NSP).

En la entrevista personal se evaluará la presentación personal, cultura general, conocimientos específicos del área al que postula, habilidades blandas y otros criterios relacionados con el puesto al cual postula. Los postulantes deberán portar su Documento Nacional de identidad (DNI).

La Comisión a cargo de la evaluación verificará el cumplimiento de lo establecido; asimismo, de detectar suplantación, y/o fraude, el postulante quedará DESCALIFICADO automáticamente e inhabilitado para próximos procedimientos de selección de personal desarrollados por la Gerencia Regional de Salud de Cusco.

El área usuaria proporcionará un cuestionario de preguntas a la Comisión en la etapa de Entrevista Personal para que sea quien evalúe los conocimientos específicos en el puesto.

2.7.6 CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

A efectos de que las calificaciones de las etapas de evaluación se desarrollen de manera objetiva es, se aplicara la siguiente tabla:

FACTORES A EVALUAR	CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
I. PRESENTACIÓN PERSONAL	Presentación personal	8
II. DESENVOLVIMIENTO, ASERTIVIDAD	Desenvolvimiento y asertividad	12
III. GRADO DE CONOCIMIENTO DEL CARGO	Conocimientos específicos de acuerdo a las funciones del puesto al que postula.	25
	Conocimientos de Cultura General.	15
TOTAL		60

2.7.7 DE LAS BONIFICACIONES:

- Personas con Discapacidad: Se les otorgará una bonificación equivalente al 15% sobre el puntaje final obtenido, siempre que lo haya señalado en su Solicitud, y, adjuntado a su expediente alguna resolución o carné de CONADIS y el Informe que lo acredite como tal (Ley N° 29248 y su Reglamento).
- Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, Bomberos, Deportistas calificados. Se le otorgará una bonificación equivalente al 10 % sobre el puntaje final obtenido, siempre que lo haya señalado en su solicitud y adjuntado algún documento que lo acredite como tal (Ley N° 29248 y su Reglamento).

Ítem	Porcentaje
• Licenciado de las Fuerzas Armadas	10%
• Personas con Discapacidad	15%

2.7.8 DE LOS RESULTADOS FINALES:

El resultado final se obtiene de la sumatoria de los puntajes obtenidos en las etapas de evaluación curricular y entrevista personal.

El resultado final será publicado en la página Web de la Gerencia Regional de Salud Cusco en la fecha establecida en el Cronograma del procedimiento de selección de personal.

FACTORES	PUNTAJE MINIMO APROBATORIO	PUNTAJE MÁXIMO	PORCENTAJE
EVALUACIÓN CURRICULAR	30	40	40%
ENTREVISTA PERSONAL	40	60	60%
BONIFICACIÓN	(*)	(*)	(*)
TOTAL	70	100	100%



(*) Las bonificaciones se agregarán conforme se acredite a lo estipulado por ley, por otro lado; el Cuadro de méritos se elaborará con los postulantes que hayan aprobado todas las etapas del procedimiento de selección.

2.7.9 PUBLICACIÓN DE LOS RESULTADOS

La publicación de los resultados parciales y finales se efectuará de acuerdo al cronograma aprobado y en las horas indicadas, la misma que se efectuará en el portal web de la GERESA CUSCO, siendo de exclusiva responsabilidad de los postulantes el hacer el seguimiento en dicha Página Web para tener conocimiento de los resultados y de la programación de la entrevista personal. Deviene en Improcedente toda observación o reclamo efectuado al respecto.

2.8 LA ADJUDICACIÓN DE CARGOS

La Comisión de selección de personal, declara **GANADOR**, al postulante que obtiene el mayor puntaje en el perfil materia de concurso. En caso, que dos o más postulantes obtengan el mismo puntaje final, la Comisión tomará en cuenta el mayor puntaje de entrevista personal, de acuerdo al perfil ocupacional a ser adjudicado.

2.9 SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO – CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLE
Modalidad y lugar de prestación del servicio	La modalidad es PRESENCIAL, según perfiles propuestos y necesidad institucional, en la Sede Administrativa.
Duración del Contrato	3 meses con opción de renovación sujeto a disponibilidad presupuestal o retorno del titular.
Otras condiciones esenciales	No tener impedimento para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales ni penales, ni tener sanción administrativa vigente o estar incurso en procedimiento administrativo disciplinario.

La suscripción y registro de contrato se efectuará de acuerdo al Cronograma establecido. En caso de que el postulante ganador no se presente a la suscripción del contrato, quedará automáticamente eliminado, procediéndose a convocar al elegible, y de no existir, se procederá a declarar desierto el procedimiento de selección en relación a dicha plaza convocada.

El Registro corresponde efectuarlo a las Unidades de Registro y Escalafón, Control de Asistencia y Permanencia, así como de Programación y Remuneraciones de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la GERESA CUSCO, de acuerdo a los procedimientos establecidos al respecto.

2.10 DECLARATORIA DE DESIERTO Y CANCELACION DEL PROCEDIMIENTO:

El procedimiento de selección puede ser declarado **DESIERTO** en alguno de los supuestos siguientes:

- Cuando no se presenta ningún postulante al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos establecidos en el Perfil del Puesto.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en cualquiera de las etapas de la evaluación del proceso de selección.

El procedimiento de selección puede ser **CANCELADO**, sin que sea responsabilidad de la Entidad, en cualquiera de los supuestos siguientes:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad iniciado el procedimiento de selección.
- Por no contar con disponibilidad presupuestal.
- Otros supuestos debidamente justificados por las áreas usuarias.

2.11 IMPEDIMIENTOS PARA CONTRATAR Y PROHIBICIÓN DE DOBLE PERCEPCIÓN

- No pueden celebrar contratos las personas con inhabilitación administrativa o judicial para el ejercicio de la profesión o cargo, para contratar con el Estado o para desempeñar función pública.



GOBIERNO REGIONAL
DEL CUSCO



GERENCIA
REGIONAL DE SALUD

Oficina de Gestión de
Recursos Humanos

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la Democracia"
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

- b. Están impedidos de ser contratados quienes, al momento de la suscripción del contrato, cuenten con vínculo laboral con cualquier entidad estatal.
- c. Es aplicable a los/as trabajadores/as, la prohibición de doble percepción de ingresos establecida en el artículo 3° de la Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público, así como el tope de ingresos mensuales que se establezcan en las normas pertinentes.

3 DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- a) En caso se detecte suplantación de identidad de algún postulante, será eliminado del procedimiento de selección adoptando las medidas legales (administrativas y/o judiciales) que correspondan, para tal efecto; en la etapa de entrevista deberá portar obligatoriamente su DNI físico (no se aceptarán copias).
- b) Respecto a la verificación del Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles (RNSSC): En caso que el/la postulante ganador(a) se encuentre registrado(a) se actuará conforme lo establezcan las disposiciones normativas.
- c) Respecto al Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), en caso que el/la postulante ganador(a) se encuentre registrado(a) se actuará conforme lo establezca la normativa.
- d) La Comisión de Procedimientos de Selección de Personal absolverá las consultas de los postulantes, las que será presentada de modo directo a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, quien dará cuenta a la Comisión.
- e) Cualquier controversia o interpretación a las bases que se suscite durante el procedimiento de selección, los/as postulantes y/o candidatos(as) tienen expedito los recursos que la Ley prevé.
- f) Los Recursos Administrativos que sean planteados, se tramitará dentro de los plazos y procedimientos establecidos por la normatividad aplicable, ante la instancia competente.
- g) Los postulantes que sean declarados Elegibles, tendrán una validez de tres (03) meses con dicha condición, para que puedan suplir al postulante ganador que no se haya presentado a adjudicar la plaza de ganador, u otra que tenga vinculación profesional o técnica, al cual se le procederá a invitar y deba de manifestar su aceptación; o, a aquel postulante ganador que estando laborando renuncie dentro de dicho plazo de tres (03) meses.

4 PERFILES:

Se detallan los Perfiles de cada plaza a ser convocada.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M.C. Valerio Salas Suma
GERENTE ADJUNTO
CMP - 49626 - RNE 028203

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Abdo. Fredi Torres Cortés
Director de la Oficina de Selección y Recursos Humanos
CAC: 2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Gerente Adjunto
Dr. María L. Cárdena
Directora Ejecutiva de Asesoría

ANEXO 1
SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

SEÑORES MIEMBROS DE LA COMISIÓN ENCARGADA DE LA REALIZACIÓN DEL PROCESAMIENTO DE SELECCIÓN BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276 DE LA GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Yo, _____, identificado(a)
con DNI N° _____, con domicilio en
_____, correo electrónico
_____, teléfono celular N° _____,
ante ustedes con el debido respeto, me presento y digo:

Estando a la convocatoria del "PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N° 002-2026-GR CUSCO-GRSC PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL POR REEMPLAZO / SUPLENCIA BAJO EL RÉGIMEN DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 276", habiendo tomado conocimiento de lo establecido en las Bases del mismo, solicito ser inscrito como POSTULANTE en el siguiente cargo de _____, con Código N° _____, y dependencia: _____.

De otro lado, conforme a lo establecido en el artículo 49 del TUO de la Ley NO 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado mediante Decreto Supremo N° 004- 2019-JUS, doy fe de que los documentos adjuntos a la presente son auténticos y responden a la verdad de los hechos y circunstancias que en ellos se consigna. Así mismo, tengo pleno conocimiento que, de COMPROBARSE FRAUDE O FALSEDAD en las declaraciones, información o documentación presentada, la Gerencia Regional de Salud de Cusco procederá a dejar sin efecto todo aquello que se haya derivado de la información y documentación presentada, además de al Ministerio Público por la presunta comisión de delitos contra la Fe pública previstos en el Código Penal.

Cusco, ____ de _____ del 2026

NOMBRE, FIRMA Y HUELLA DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M. C. Valerio Salas Suna
GERENTE ADJUNTO
CNP - 49828 - RNE 028203

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Abog. Fredi Torres Carrillo
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
C.A.C.: 2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Lic. Ana Solimar Tapia
Directora Ejecutiva de Atención Integral de Salud
C.E.P. 42728

ANEXO 02

FORMATO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES: _____
 Apellido Paterno Apellidos Materno Nombres

FECHA DE NACIMIENTO: _____
 Día Mes Año

NACIONALIDAD: _____

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD (DNI): _____

DIRECCION DOMICILIARIA: _____

DISTRITO: _____ PROVINCIA: _____ DEPARTAMENTO: _____

NUMERO DE TELEFONO/ CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

DENOMINACIÓN Y NUMERO DE REGISTRO DEL COLEGIO PROFESIONAL: _____

DISCAPACIDAD: SI () NO () TIPO: _____

LIC. FUERZAS ARMADAS: SI () NO ()

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

Nº	TITULO O GRADO ACADÉMICO	ESPECIALIDAD	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA DE EXPEDICIÓN (dd/mm/aa)	Nº DE FOLIO

(Puede insertar mas filas si requiere)

III. CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACION:

Nº	TIPO DE LA ESPECIALIZACION (DIPLOMADO, PROGRAMA, CURSO U OTRO)	NOMBRE DE LA ESPECIALIZACION	CENTRO DE ESTUDIOS	FECHA DE EXPEDICION (dd/mm/aa)	HORAS	Nº DE FOLIO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
 M.C. Valerio Salas Sana
 GERENTE ADJUNTO
 CMP - 49828 - RNE 028203

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
 Abby Fredy Torres Carreras
 Inscripción de Oficio de Control de Recursos Humanos
 CAC: 2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
 GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
 DIRECCION REGIONAL DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
 LIT. Tania L. Salas Tapia
 C.E. 42278
 Director Ejecutivo de Atención Integral de Salud

(Puede insertar más filas si lo requiere)

IV. EXPERIENCIA LABORAL:

EXPERIENCIA LABORAL GENERAL

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminacion (dd/mm/aaaa)	Tiempo en el cargo	N° DE FOLIO

(Puede ingresar más cuadros si lo requiere)

EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA

N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminacion (dd/mm/aaaa)	Tiempo en el cargo	N° DE FOLIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a)	c)					
b)	d)					
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminacion (dd/mm/aaaa)	Tiempo en el cargo	N° DE FOLIO

"Año de la esperanza y fortalecimiento de la Democracia"
"CUSCO CAPITAL HISTÓRICA DEL PERÚ"

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a)			c)			
b)			d)			
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminacion (dd/mm/aaaa)	Tiempo en el cargo	N° DE FOLIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a)			c)			
b)			d)			
N°	Nombre de la entidad o empresa	Cargo desempeñado	Fecha de inicio (dd/mm/aaaa)	Fecha de culminacion (dd/mm/aaaa)	Tiempo en el cargo	N° DE FOLIO

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a)			c)			
b)			d)			

(Puede ingresar más cuadros si lo requiere)

Cusco, ____ de ____ del 2026

NOMBRE, FIRMA Y HUELLA DIGITAL

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INHABILITACIÓN PARA PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____.

En virtud a lo establecido en el Artículo 2 del decreto Legislativo N° 1295¹ — Decreto Legislativo que modifica el artículo 242 de la Ley N° 27444 — Ley del Procedimiento Administrativo General y Disposiciones para garantizar la integridad en la Administración Pública:

Declaro bajo juramento que, al momento de suscribir la presente declaración:

- SI () NO () tengo inhabilitación vigente para prestar servicios al Estado.
- SI () NO () me encuentro inscrito en el Registro Nacional de Sanciones Servidores Civiles-RNSSC.
- SI () NO () tengo condena por delito doloso, con sentencia firme.
- SI () NO () estoy en la Relación de funcionarios/servidores sancionados de la Contraloría General de la Republica.
- SI () NO () tengo conflicto de intereses con la Gerencia Regional de Salud de Cusco.
- SI () NO () tengo Proceso Administrativo Disciplinario.

Cusco, ____ de ____ del 2026

FIRMA Y HUELLA DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M.C. Valerio Salas Suna
GERENTE ADJUNTO
CMP - 49826 - RNE 028203

Dr. Fredy Torres Cortés
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
C.A.C.: 2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
COMISIÓN REGIONAL DE ANTI-CORUPCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Lic. Yanira L. Sotomayor Tapia
Directora Ejecutiva de Atención Integral de Salud
C.P.P. 4777

¹Artículo 2 Impedimentos 2.1 Las sanciones de destitución o despido que queden firmes o que hayan agotado la vía administrativa, y hayan sido debidamente notificadas, acarrearán la inhabilitación automática para el ejercicio de la función pública y para prestar servicios por cinco (5) años, no pudiendo reingresar a prestar servicios al Estado o a empresa del Estado, bajo cualquier forma o modalidad, por dicho plazo. Su inscripción en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles es obligatoria. También es obligatoria la inscripción en el Registro la inhabilitación cuando se imponga como sanción principal, una vez que se haya agotado la vía administrativa o que el acto haya quedado firme; y que el acto haya sido debidamente notificado.

2.2 Las personas con sentencia condenatoria consentida y/o ejecutoriada, por alguno de los delitos previstos en los artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297, 382, 383, 384, 387, 388, 389, 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal, así como el artículo 4-A del Decreto Ley 25475 y los delitos previstos en los artículos 1, 2 y 3 del Decreto Legislativo 1106, no pueden prestar servicios a favor del Estado, bajo cualquier forma o modalidad. La inscripción de la condena en el Registro de Sanciones para servidores civiles es obligatoria. En caso se encuentren bajo alguna modalidad de vinculación con el Estado, éste debe ser resuelta."



Oficina de Gestión de Recursos Humanos

Cusco, _____ de _____ del 2026

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA SOBRE NEPOTISMO

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO que, al momento de suscribir la presente declaración:

SI () NO () tengo vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o matrimonio y/o por unión de hecho o convivencia o ser progenitores de sus hijos, con directivos y servidores públicos de la Gerencia de Salud del Cusco, conforme lo establecido en la Ley N° 26771; y, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM y su modificatoria establecida por la Ley N° 31299.

En caso de ser positiva la respuesta. indique el nombre del servidor, funcionario o directivo con el que posee parentesco:

Nombre(s): _____

Cargo: _____

Asimismo, me comprometo a no aceptar, participar o incentivar ninguna acción que configure Acto de nepotismo conforme a lo determinado por las normas sobre materia.

Cusco, ____ de ____ del 2026

FIRMA Y HUELLA DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M. C. Valerio Salas Sana
GERENTE ADJUNTO
CMP - 49828 - RNE 088203

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Dr. Fredi Torres Carrasco
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
FAC.: 2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Lic. Yanina L. Salas Tupiza
C.E.P. 42726
Directora Ejecutiva de Atención Integral de Salud

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA
SOBRE DEUDAS POR REPARACIONES CIVILES

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____.

En virtud a lo dispuesto en el artículo 1° de la Ley N° 30353, que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI), en el que se inscribe la información actualizada de las personas que incumplan con cancelar el íntegro de las acreencias por concepto de reparaciones civiles a favor de personas y del Estado establecidas en sentencias con calidad de cosa juzgada, concordante con el artículo 5° que establece "Las personas inscritas en el REDERECI están impedidas de ejercer función, cargo, empleo, contrato o comisión de cargo públicos, así como postular y acceder, a cargos públicos que procedan de elección popular. Estos impedimentos subsisten hasta la cancelación íntegra de la civil dispuesta", y al amparo de los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos:

DECLARO BAJO JURAMENTO que, al momento de suscribir la presente declaración:

SI () NO () estoy inscrito en el Registro de Reparaciones Civiles,

Cusco, _____ de _____ del 2026

FIRMA Y HUELLA DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
M.C. Valerio Salas Súa
GERENTE ADJUNTO
CNP - 49828 - RNE 028203
Abog. Fredy Torres Caceres
Presupuesto de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
CAC: 2227
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCIÓN GENERAL DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
DIRECCIÓN Ejecutiva de Atención
Lit. Yanis L. Soria
CNP 47228

ANEXO 07

DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES

Yo, _____, identificado(a) con DNI N° _____.

Dentro del marco establecido por la Ley N° 27444 y demás normatividad aplicable, declaro bajo juramento:

SI () NO () tengo Antecedentes Penales.

SI () NO () tengo Antecedentes Policiales.

SI () NO () tengo Antecedentes Judiciales.

Cusco, ____ de ____ del 2026

FIRMA Y HUELLA DIGITAL

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

M. C. Valerio Salas Suna
GERENTE ADJUNTO
CMP - 49828 - RNE 028203

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Abel Pineda Torres
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
C.A.C. 2227

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
SECRETARÍA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Lic. Yanina L. Salazar Tapia
Directora Ejecutiva de Atención Integral de Salud
C.E.P. 42123



Gerencia Regional de
Salud Cusco

PERFIL DE PUESTO CODIGO: GRSC - 001

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO

Abog. Fredi Torres Corrales
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
CAC.: 2227

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo/puesto	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Registro AIRHSP	000104
Dependencia jerárquica	UNIDAD DE BENEFICIOS, CESES Y PENSIONES

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Efectuar informes técnicos en materia de Regímenes pensionarios
2. Levantar observaciones efectuadas por la Oficina Nacional de Pensiones a los expedientes tramitados por la Entidad.
3. Efectuar cálculos de Beneficios Sociales de Personal Activo, Ex Servidores, Pensionistas.
4. Realizar la evaluación de las pericias de los Procesos Judiciales que sean requeridos por la Oficina de Asesoría Jurídica.
5. Proyectar y/o Revisar Resoluciones de cálculos de Beneficios Sociales, de Pensiones de Cesantías, Liquidaciones, entre otros.
6. Otras funciones que le asigne el superior jerárquico.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
Incompleta Completa <table><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica (1 a 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior (3 a 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Universitaria</td><td></td><td>X</td></tr></table>	Primaria			Secundaria			Técnica Básica (1 a 2 años)			Técnica Superior (3 a 4 años)			Universitaria		X	Egresado(a) Bachiller ☒ Título/Licenciatura Contador Maestría Egresado Grado Doctorado Egresado Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐
Primaria																	
Secundaria																	
Técnica Básica (1 a 2 años)																	
Técnica Superior (3 a 4 años)																	
Universitaria		X															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Legislación Laboral, Regímenes Pensionarios, Cálculos Laborales (Compensaciones, Vacaciones Truncas, u otros), Liquidaciones, Aplicaciones de Tipos de Interés.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y/o Cursos en Legislación Laboral y/o Regímenes Pensionarios y/o Liquidaciones

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

03 (tres) años a nivel del sector público y/o privado en funciones similares a lo requerido.

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 (un) años en el sector público en funciones similares a lo requerido.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, puntualidad, responsabilidad, eficiencia, disponibilidad, capacidad de análisis, orientación a resultados, trabajo en equipo, habilidades blandas y trabajo bajo presión.



Gerencia Regional de
Salud

PERFIL DE PUESTO CODIGO DE PLAZA GRSC - 002



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano
Unidad Orgánica
Nombre del cargo/puesto
Código AIRHSP
Dependencia jerárquica

GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
OFICINA DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
INGENIERO
000404
OFICINA DE PROYECTOS

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Evaluación del programa arquitectónico de las inversiones en salud
2. Evaluación de la correspondencia de las inversiones en salud.
3. Realizar visitas técnicas a obra de EESS.
4. Realizar la evaluación de los expedientes de mantenimiento de EESS, PEES, PMEES
5. Realizar la elaboración de expedientes de mantenimiento.
6. Otras funciones que le asigne el superior jerárquico.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?
☐ Incompleta ☐ Completa ☐ Primaria ☐ Secundaria ☐ Técnica básica ☐ Técnica superior (3 ó 4 años) ☒ Universitaria	☐ Egresado(a) ☐ Bachiller ☒ Título/Licenciatura Ingeniería Civil ☐ Maestría ☐ Egresado ☐ Grado ☐ Doctorado ☐ Egresado ☐ Grado	Sí ☒ No ☐ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☒ No ☐

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento del D.L 1157 Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, Gestión de inversiones en Salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomado y/o Especializaciones y/o Cursos de manejo de AUTOCAD, diseño de hospitales integrado y colaborativo BIM, evaluación de establecimientos de salud; deseable en gestión pública.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años de experiencia específica en la materia o funciones similares en el sector público o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Tres (03) años de experiencia en inversiones en salud, elaborando expediente y/o perfiles, en el sector público

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Un (01) año como modelador BIM

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, puntualidad, responsabilidad, eficiencia, disponibilidad, capacidad de análisis, orientación a resultados, trabajo en equipo, habilidades blandas y trabajo bajo presión.



Gerencia
Regional de
Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA GRSC-003

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Lic. Tania L. Salazar Tapia
Directora Ejecutiva de Atención Integral de Salud
C.E.P. 42228

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Nombre del cargo/puesto CIRUJANO DENTISTA
Codigo AIRHSP 000484
Dependencia jerárquica DIRECCIÓN DE PROMOCION DE LA SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Diseñar y coordinar planes estratégicos para mejorar las acciones de promoción de la salud en la Region.
2. Establecer metas e indicadores en conjunto con las Unidades Ejecutoras, Hospitales de la Region.
3. Supervisar el desempeño de las Unidades Ejecutoras en acciones de promoción de la salud.
4. Evaluar el impacto de las estrategias implementadas mediante reportes y análisis de datos.
5. Capacitar al personal en técnicas y protocolos actualizados.
6. Gestionar insumos y equipos necesarios para las actividades regionales.
7. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a los avances mensuales, trimestrales y semestrales, entre otras que lo solicite el jefe inmediato.
8. Realizar el análisis de datos estadísticos de la Región y capacidad de toma de decisiones de acuerdo a la circunstancias del caso.
9. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato.
10. Otras funciones que le asigne el superior jerárquico.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table><tr><td></td><td>Incompleta</td><td>Completa</td></tr><tr><td>☐ Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica Básica</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☐ Técnica</td><td></td><td></td></tr><tr><td>☒ Universitaria</td><td></td><td>x</td></tr></table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria			☐ Secundaria			☐ Técnica Básica			☐ Técnica			☒ Universitaria		x	<table><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☐ Bachiller</td><td>☒ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Titulado en odontología y carreras afines a la formación</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td colspan="3"></td></tr></table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura	Titulado en odontología y carreras afines a la formación			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				<table><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr><tr><td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td></tr><tr><td>Sí</td><td>☒</td><td>No</td><td>☐</td></tr></table>	Sí	☒	No	☐	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	☒	No	☐
	Incompleta	Completa																																																
☐ Primaria																																																		
☐ Secundaria																																																		
☐ Técnica Básica																																																		
☐ Técnica																																																		
☒ Universitaria		x																																																
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/Licenciatura																																																
Titulado en odontología y carreras afines a la formación																																																		
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																																
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																																
Sí	☒	No	☐																																															
D) ¿Habilitación profesional?																																																		
Sí	☒	No	☐																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de políticas en salud, gestión territorial y promoción de la salud.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o diplomados en gerencia, administración de servicios de salud.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua		x		
Programa de		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

05 años de experiencia en el ejercicio de la profesión

Experiencia laboral específica

Dos (02) años de experiencia específica profesional en sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Responsabilidad y compromiso, Habilidad para realizar pruebas diagnósticas con precisión y reproducibilidad, Organización y planificación, Atención al detalle, Ética profesional y confidencialidad, Adaptabilidad y flexibilidad.





Gerencia Regional de
Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA GRSC - 004

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Abog. Fredi Torres Corrales
Director de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos
CAE: 2227

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
Nombre del cargo/puesto: TÉCNICO ADMINISTRATIVO I
Código AIRHSP: 000575
Dependencia jerárquica: UNIDAD DE PROGRAMACIÓN Y REMUNERACIONES

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Compromiso mensual en le SIAF WEB de la planilla del personal bajo el régimen D.L 1057- CAS.
2. Transferencia al Mccp Web .de la planilla del personal bajo el régimen D.L 1057- CAS.
3. Actualización del T Registro (SUNAT) Alta y baja del personal bajo el régimen D.L 1057- CAS
4. Gestión y envío de información a través del sistema Afp Net del personal bajo el régimen D.L 1057- CAS.
5. Registro, control y actualización de datos del personal bajo el régimen D.L 1057- CAS en el PLH.
6. Registro de documentos internos y externos vinculados a la gestión remunerativa del personal bajo el régimen D.L 1057- CAS.
7. Elaboración de informes técnicos y otros.
8. Otras funciones que disponga el jefe inmediato

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal ☒

Permanente ☐

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																								
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Incompleta</th><th>Completa</th></tr></thead><tbody><tr><td>Primaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Secundaria</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Básica</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(1 ó 2 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>Técnica Superior</td><td></td><td></td></tr><tr><td>(3 ó 4 años)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>X Universitaria</td><td>X</td><td></td></tr></tbody></table>		Incompleta	Completa	Primaria			Secundaria			Técnica Básica			(1 ó 2 años)			Técnica Superior			(3 ó 4 años)			X Universitaria	X		<table border="1"><tbody><tr><td>☐ Egresado(a)</td><td>☒ Bachiller</td><td>☐ Título/Licenciatura</td></tr><tr><td colspan="3">Carreras de administración y/o contabilidad.</td></tr><tr><td>☐ Maestría</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr><tr><td>☐ Doctorado</td><td>☐ Egresado</td><td>☐ Grado</td></tr></tbody></table>	☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/Licenciatura	Carreras de administración y/o contabilidad.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado	☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado	<table border="1"><tbody><tr><td>¿Colegiatura?</td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr><tr><td>¿Habilitación profesional?</td><td>Sí ☐ No ☐</td></tr></tbody></table>	¿Colegiatura?	Sí ☐ No ☐	¿Habilitación profesional?	Sí ☐ No ☐
	Incompleta	Completa																																								
Primaria																																										
Secundaria																																										
Técnica Básica																																										
(1 ó 2 años)																																										
Técnica Superior																																										
(3 ó 4 años)																																										
X Universitaria	X																																									
☐ Egresado(a)	☒ Bachiller	☐ Título/Licenciatura																																								
Carreras de administración y/o contabilidad.																																										
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																								
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																								
¿Colegiatura?	Sí ☐ No ☐																																									
¿Habilitación profesional?	Sí ☐ No ☐																																									

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Conocimientos y experiencia en el manejo del PLH-MINSA, elaboración de planillas, PDT PLAME, T-Registro SUNAT, AFP NET, SIAF

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Diplomados y/o cursos en legislación laboral, procedimiento administrativos, PDT PLAME, TRIBUTACION, GESTION PUBLICA, SIAF, SIGA MEF, planillas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

NO APLICA

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización, puntualidad, responsabilidad, eficiencia, disponibilidad, capacidad de análisis, orientación a resultados, trabajo en equipo, habilidades blandas y trabajo bajo presión.