



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCION EJECUTIVA DE INTELIGENCIA SANITARIA
Unidad Orgánica	DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA E INVESTIGACIÓN
Nombre del cargo/puesto	MEDICO
Registro AIRHSP	000798
Dependencia jerárquica	DIRECCION DE EPIDEMIOLOGIA E INVESTIGACIÓN

**SECCIÓN: FUNCIONES
FUNCIONES DEL PUESTO**

1. Monitorizar y supervisar el Sistema de vigilancia epidemiológica.
 2. Realizar el control de calidad de los daños y eventos sujetos a vigilancia epidemiológica
 3. Elaboración de informes técnicos de la situación epidemiológica de daños y eventos de la vigilancia en salud pública
 4. Participar activamente en la formulación y ejecución de investigaciones sanitarias.
 5. Ser parte activa del programa anual de capacitaciones.
 6. Otras actividades ordenadas por su jefe inmediato.
- Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

Contrato por 03 meses a prueba

**SECCIÓN: REQUISITOS
FORMACIÓN ACADÉMICA**

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos			C) ¿Colegiatura?																																																	
<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Básica</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado(a)</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Bachiller</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Título/Licenciatura</td></tr> <tr><td colspan="6">Titulo profesional de Medico Cirujano</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Maestría</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Doctorado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Egresado</td><td><input type="checkbox"/></td><td>Grado</td></tr> </table>			<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura	Titulo profesional de Medico Cirujano						<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado	<table border="1"> <tr><td>Sí</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>No</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table>		Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																			
<input type="checkbox"/>	Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/>	Título/Licenciatura																																																	
Titulo profesional de Medico Cirujano																																																						
<input type="checkbox"/>	Maestría	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																	
<input type="checkbox"/>	Doctorado	<input type="checkbox"/>	Egresado	<input type="checkbox"/>	Grado																																																	
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																																			
					D) ¿Habilitación profesional?																																																	
					Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- Conocimiento y manejo de la normatividad vigente del sistema de vigilancia epidemiológica.
- Salud pública y/o Epidemiología
- Gestión de Servicios de Salud

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

- Curso en Salud Pública y/o Epidemiología.
- * Curso o especialización en Gestión de servicios de salud
- Curso de Analisis de datos (Excel, Power BI, R.R - Studio, Stata, Minitab, SPSS, entre otros).
- Capacitación sobre vigilancia epidemiológica, investigación y control de brotes entre otros (deseable)
- Haber realizado la publicación artículos en revistas científicas (deseable).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 años de experiencia como médico en el sector público y/o privado (incluido el SERUMS)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
Más de 06 meses de experiencia específica en vigilancia epidemiológica o análisis de datos.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido
Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. Capacidad y cumplimiento de las normas.
2. Proactivo y mejora continua.
3. Capacidad para identificar y resolver problemas.
4. Habilidad comunicativa y responsabilidad.
5. Disposición de trabajo en equipo





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Unidad Orgánica	GERESA
Nombre del cargo/puesto	ABOGADO (A)
Registro AIRHSP	000259
Dependencia Jerárquica	ASESORIA JURIDICA

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- Emitir opinión técnica de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.
- Interpretar, emitir opinión legal, o formular convenios, contratos y/o tratados de ámbito institucional o nacional.
- Efectuar el seguimiento de las causas administrativas en diversas materias.
- Evaluar y emitir informes sobre recursos impugnativos interpuestos.
- Participar en la elaboración de la normativa de carácter técnico legal.
- Absolver consultas legales y asesorar en aspectos propios de su competencia.
- Realizar seguimiento de los procesos judiciales en coordinación con la Procuraduría.
- Sistematizar, evaluar y proponer la atención de expedientes de carácter técnico legal.
- Coordinar la recopilación, sistematización y actualización de los dispositivos legales que conciernen a la entidad.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																
<table border="1"> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Primaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Secundaria Técnica Básica</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input type="checkbox"/></td><td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Universitaria</td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Secundaria Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura ABOGADO (A) <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	Secundaria Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/>	Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Con conocimiento en Derecho Administrativo, Laboral, Civil y Procesal Civil, Penal, Procesal Penal, Capacidad de razonamiento lógico jurídico inmediato, pro activo.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos de capacitación y/o especialización referida al área.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x				Observaciones:				
Otros (Especificar)	x								

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

tres 03 años en el sector publico y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

dos 02 años de experiencia en cargo o funciones en el sector publico y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

lo indicado a lo anterior.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

colegiatura y habilitación profesional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Liderazgo , planificación, coordinación y organización, proactividad, responsabilidad, auto organización, confidencialidad, adaptación, capacidad para trabajar en equipo y mantener relaciones interpersonales óptimas.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Organo DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA
 Unidad Orgánica PROGRAMA PRESUPUESTAL 0104 - DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
 Nombre del cargo/puesto MEDICO SAMU 1
 Registro AIRHSP 000793
 Dependencia jerárquica SERVICIO DE ATENCIÓN MOVIL DE URGENCIAS (SAMU)

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR ATENCIÓN MÉDICA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIA EN NUESTRAS DISTINTAS SEDES.
- BRINDAR ATENCIÓN COMO MÉDICO REGULADOR EN CENRAL REGALDORA SAMU
- ASUMIR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ENTORNO SAMU EN CASO DE REQUERIRLAS.
- SER PARTE ACTIVA DE PROGRAMAS ANUALES DE CAPACITACIONES.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completal</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básico (1 o 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </table>		Incompleta	Completal	<input type="checkbox"/> Primaria			<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básico (1 o 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido</p> <p><input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>MEDICO</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p>	<p>C) ¿Colegiatura?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p> <p>D) ¿Habilitación profesional?</p> <p>SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/></p>
	Incompleta	Completal																		
<input type="checkbox"/> Primaria																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básico (1 o 2 años)																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Conocimientos médicos y clínicos:
 Evaluación clínica de urgencias y emergencias: Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.
 Manejo de enfermedades agudas: Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros. Reanimación cardiopulmonar (RCP): Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.
 Soporte vital avanzado (SVA): Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.
 Manejo de la vía aérea: Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.
 *Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:
 Administración de medicamentos: Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.
 Control de hemorragias: Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.
 Manejo de traumatismos: Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.
 Técnicas de inmovilización: Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.
 Conocimientos de logística y transporte:
 Transporte de pacientes: Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.
 Coordinación con el equipo y centros hospitalarios: Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.
 Uso de ambulancias y equipos: Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.
 *Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:
 Comunicación eficaz: Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.
 Trabajo en equipo: Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.
 Atención a la salud mental: Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.
 *Conocimientos sobre protocolos y normativas:
 Protocolos médicos: Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.
 Normativas de seguridad y prevención: Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.
 *Habilidades en situaciones de crisis:
 Toma de decisiones rápidas: Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.
 Manejo de situaciones críticas: Saber cómo manejar la escasez de tiempo, recursos y personal, y poder priorizar correctamente en un entorno de emergencia.



B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

BLS-Soporte Vital Básico PHTLS-Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público en ámbito pre hospitalario (deseable)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Dos (02) años de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica



HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad y cumplimiento de la norma.
- Proactivo y mejora continua.
- Capacidad para identificar y resolver problemas.
- Habilidad comunicativa y responsabilidad.

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Organo DIRECCION DE INTELIGENCIA SANITARIA
 Unidad Orgánica PROGRAMA PRESUPUESTAL 0104 - DIRECCION DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE EMERGENCIAS Y DESASTRES
 Nombre del cargo/puesto MEDICO SAMU T
 Registro AIRHSP 000795
 Dependencia jerárquica SERVICIO DE ATENCIÓN MOVIL DE URGENCIAS (SAMU)

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- BRINDAR ATENCIÓN MEDICA DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS PRE HOSPITALARIA EN NUESTRAS DISTINTAS SEDES.
- BRINDAR ATENCIÓN COMO MEDICO REGULADOR EN CENRAL REGALDORA SAMU
- ASUMIR FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN EL ENTORNO SAMU EN CASO DE REQUERIRLAS.
- SER PARTE ACTIVA DE PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIONES.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, Juego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requerido			C) ¿Colegiatura?	
	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Primaria			MEDICO			D) ¿Habilitación profesional? SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria						
<input type="checkbox"/> Técnica Básico (1 o 2 años)						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)						
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria		X				
			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	
			<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

*Conocimientos médicos y clínicos:
 Evaluación clínica de urgencias y emergencias: Debe saber identificar rápidamente signos y síntomas de diversas afecciones, como enfermedades cardiovasculares, respiratorias, neurológicas, traumatismos, intoxicaciones, etc.
 Manejo de enfermedades agudas: Conocer los protocolos de actuación para tratar infartos, ACV (accidente cerebrovascular), shock, problemas respiratorios agudos, entre otros. Reanimación cardiopulmonar (RCP): Conocer y aplicar las técnicas avanzadas de RCP, tanto para adultos como para niños y recién nacidos.
 Soporte vital avanzado (SVA): Uso de equipos médicos como desfibriladores, ventiladores y otros dispositivos para mantener la vida hasta llegar al hospital.
 Manejo de la vía aérea: Técnicas para asegurar una vía aérea permeable, manejo de intubación, traqueotomías en emergencias, entre otras.
 *Conocimientos en procedimientos médicos de urgencia:
 Administración de medicamentos: Debe conocer las dosis y las indicaciones de los fármacos que puede administrar en el campo, como analgésicos, anticoagulantes, sedantes, etc.
 Control de hemorragias: Técnicas para detener sangrados graves, como la aplicación de torniquetes, suturas en emergencias, entre otros.
 Manejo de traumatismos: Conocimientos sobre cómo tratar fracturas, contusiones, lesiones espinales, quemaduras, etc.
 Técnicas de inmovilización: Saber cómo inmovilizar a un paciente de manera adecuada para evitar complicaciones durante el transporte.
 Conocimientos de logística y transporte:
 Transporte de pacientes: Estrategias para el traslado seguro del paciente desde el lugar de la emergencia hasta el hospital, manteniendo la estabilidad del paciente en todo momento.
 Coordinación con el equipo y centros hospitalarios: Comunicación efectiva con otros profesionales de la salud, como médicos de hospital, para asegurar una atención continua.
 Uso de ambulancias y equipos: Manejo de los equipos médicos y de rescate dentro de la ambulancia, como monitores, desfibriladores, equipos de oxígeno, entre otros.
 *Habilidades interpersonales y de trabajo en equipo:
 Comunicación eficaz: Tener la capacidad de comunicarse claramente con los pacientes, familiares y el equipo de trabajo bajo presión.
 Trabajo en equipo: Saber coordinarse con otros profesionales del SAMU, como paramédicos, enfermeros, y otros médicos, para optimizar la atención.
 Atención a la salud mental: Ser capaz de tratar con situaciones de estrés tanto en pacientes como en familiares, demostrando empatía y profesionalismo.
 *Conocimientos sobre protocolos y normativas:
 Protocolos médicos: Debe conocer los protocolos nacionales e internacionales de emergencia para actuar según las normativas adecuadas.
 Normativas de seguridad y prevención: Conocer las medidas de protección personal (EPP) y procedimientos para evitar la transmisión de enfermedades, como en el caso de situaciones con riesgo biológico.
 *Habilidades en situaciones de crisis:
 Toma de decisiones rápidas: Debe tener la capacidad de tomar decisiones médicas de manera rápida y efectiva en situaciones de alto estrés.
 Manejo de situaciones críticas: Saber cómo manejar la escasez de tiempo, recursos y personal, y poder priorizar correctamente en un entorno de emergencia.



B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

BLS-Soporte Vital Básico PHTLS-Soporte Vital Prehospitalario del Traumatizado

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS/DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			X		Inglés	X			
Hojas de cálculo			X		Quechua	X			
Programa de presentaciones			X		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

Dos (02) años de experiencia laboral en el sector público en ámbito pre hospitalario (deseable)

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

Dos (02) años de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Dos (02) años de experiencia relacionadas al puesto en el sector público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Capacidad y cumplimiento de la norma.
- Proactivo y mejora continua.
- Capacidad para identificar y resolver problemas.
- Habilidad comunicativa y responsabilidad.





SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano: GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
 Unidad Orgánica: DIRECCION DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS
 Nombre del cargo/puesto: ABOGADO
 Registro AIRHSP: 000260
 Dependencia jerárquica: SECRETARIA TECNICA DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Apoyar en la recepción de denuncias contra servidores civiles concernientes a faltas administrativas disciplinarias.
2. Apoyar en la administración y custodia de los expedientes administrativos del PAD., asimismo, apoyar en proyectar oficios, cartas, informes, respecto de las investigaciones ante la presunta comisión de una falta.
3. Elaborar informes técnicos respecto a los plazos prescriptivos de los expedientes que se encuentran en la Secretaría Técnica de PAD.
4. Prestar apoyo en la revisión y calificación de los expedientes derivados de denuncias presentadas por servidores públicos, así como de ciudadanos, respecto a faltas administrativas.
5. Consolidar y organizar los requerimientos de información y/o documentación de las entidades, servidores y ex servidores civiles de la entidad o de otras entidades.
6. Elaborar proyectos de informes de precalificación, actos de inicio, informes instructivos, relacionados con procedimientos administrativos disciplinarios, esto en merito a la calidad de apoyo que tiene la Secretaría Técnica de PAD.
7. Apoyar con la toma de declaraciones testimoniales de ser el caso.
8. Absolver consultas legales y brindar información respecto a la tramitación de procesos administrativos disciplinarios.
9. Apoyar en la sistematización de los expedientes derivados de las denuncias sobre procedimientos administrativos disciplinarios.
10. Los demás que le asigne el secretario técnico de Procedimientos Administrativos Disciplinarios y que sean de su competencia.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?															
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Abogado (a) <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input type="checkbox"/>																	
<input checked="" type="checkbox"/>																	

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Tener conocimientos de la Ley N°30057 - Ley de Servicio Civil y su Reglamento (Referente a procedimiento administrativo disciplinario) y demás normas relacionadas. Derecho administrativo, gestión de recursos humanos, contrataciones con el estado.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Cursos y/o diplomado en Derecho Administrativo y/o Derecho Administrativo Disciplinario y/o Procedimiento Administrativo Disciplinario

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año de experiencia en el sector público relacionado al cargo

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

01 año de experiencia en el sector público relacionado al cargo

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Liderazgo, planificación, coordinación y organización, proactividad, responsabilidad, auto organización, confidencialidad, adaptación, capacidad para trabajar en equipo y mantener relaciones interpersonales óptimas.



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
Unidad Orgánica DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS
Nombre del cargo/puesto ENFERMERO (A)
Registro AIRHSP 000693
Dependencia jerárquica DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS - PPCANCER

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1. Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliares oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador, participar como miembro del equipo multidisciplinario y trabajo en equipo
 - 2. Tamizaje de Enfermería en cuidados paliativos
 - 3. Valoración de Enfermería del paciente y su familia.
 - 4. Administrar tratamiento farmacológico según prescripción médica
 - 5. Brindar consejería de enfermería y educación para el cuidado al paciente, familia y/o cuidador
 - 6. Educación en el uso de tratamientos no farmacológicos para alivio de síntomas.
 - 7. Participar en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente.
 - 8. Implante de catéter subcutáneo.
 - 9. Mantenimiento de diversos catéteres (subcutáneo, venoso central, percutáneo abdominal, epidural) implantados en el paciente
 - 10. Curación de lesiones de la piel y/o úlceras por decúbito, Curación y mantenimiento de ostomías
 - 11. Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos médicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente y curación de heridas tumorales y lesiones de la piel
 - 12. Identificar las necesidades y problemas del paciente y su familia para la formulación del Plan de trabajo individual y familiar. Realizar la visita domiciliaria.
 - 13. Coordinar con el equipo del Servicio de Oncología del EESS al que pertenece el paciente las actividades de atención del paciente y su familia en el domicilio
 - 14. Reportar la actividad realizada en registro de nota de enfermería en la historia clínica del paciente en coordinación con Lic. en Enfermería del servicio de oncología del EESS al que pertenece el paciente.
 - 15. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
 - 16. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
 - 17. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento [obligatoriamente] y/o Registro en el HISMINSa, entre otros a solicitud de jefe.
 - 18. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
 - 19. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
 - 20. Capacidad de trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada
- COORDINACIONES INTERNAS: Coordinación con la Dirección de salud de las Personas (PP Prevención y Control de Cáncer) y en el Departamento de Oncología y PPCancer del Hospital asignado.
- COORDINACIONES EXTERNA: Con los EESS de procedencia de los pacientes asignados jurisdicción de hospitales de II Nivel, Redes y Micro Redes, así como, coordinaciones con los familiares para las visitas domiciliarias con los pacientes.

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo: Incompleta, Completa. Grid with levels: Primaria, Secundaria Técnica Básica (1 ó 2 años), Técnica Superior (3 ó 4 años), Universitaria (X). B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos: Egresado(a), Bachiller, Título/Licenciatura (X), Psicólogo, Maestría, Egresado, Grado, Doctorado, Egresado, Grado. C) ¿Colegiatura? Sí (X) No. D) ¿Habilitación profesional? Sí (X) No.

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos): Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en y/o afines. B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos: Cursos en prevención y control de cancer y/o afines, a diagnóstico y/o tratamiento de cáncer y/o cuidados paliativos oncológicos y/o en cuidados críticos de pacientes, y/o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos. Table with columns: OFIMÁTICA, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado), IDIOMAS / DIALECTO, Nivel de dominio (No aplica, Básico, Intermedio, Avanzado). Rows: Procesador de textos, Hojas de cálculo, Programa de presentaciones, Otros (Especificar).

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general: Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado. Dos años de experiencia laboral como licenciada en enfermería y/o enfermera especialista en oncología y/o afines. Experiencia laboral específica: A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia: 01 año de experiencia específica como enfermera en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención); en caso sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará. B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido: 01 año de experiencia específica como enfermera en el sector Público. Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo. No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de Trabajo en equipo, Responsabilidad, Organización. Compromiso con la institución: Lealtad, fidelidad y ser proactivo. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno, Capacidad de integración al trabajo en equipo, Manejo adecuado de las relaciones interpersonales, Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales, Facilidad de expresión verbal acertiva. Disponibilidad de tiempo para desplazamiento al ambito de los EESS según asignación de funciones, Capacitaciones relacionadas al cargo a postular

REQUISITOS ADICIONALES

Informe de Perfil Psicológico - Organizacional (para selección de personal, desarrollo de equipos y gestión de recursos humanos), previo al proceso de selección. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO: Lugar de prestación del servicio: Establecimiento de Salud asignado por la GERESA, adscrito al hospital Antonio Lorena y ámbitos de las Redes de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles con desplazamiento a domiciliario. Duración del contrato: Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Obst. Patricia Velarde Flores

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
DIRECCION EJECUTIVA DE ATENCION INTEGRAL DE SALUD
LIC. ISABEL FUENTES CARAYHUA
DIRECTORA DE SALUD DE LAS PERSONAS



SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS
Nombre del cargo/puesto	PSICOLOGO
Registro AIRHSP	000696
Dependencia jerárquica	DIRECCIÓN DE SALUD DE LAS PERSONAS - PPCANCER

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Desarrollar actividades, mediante las brigadas móviles en equipo multidisciplinario para la atención en domicilio a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos domiciliares oportuna e integral a los pacientes oncológicos y su familia y/o cuidador, participar como miembro del equipo multidisciplinario y trabajo en equipo
 2. Atención psicológica en el ámbito del domicilio, a los pacientes con enfermedad de cáncer en etapa de enfermedad avanzada y/o terminal que requieren cuidados paliativos oncológicos.
 3. Realizar consejería en salud mental y evaluaciones psicológicas a pacientes y familiares que reciben cuidados paliativos oncológicos.
 4. Coordinar y Desarrollar las actividades de psicología con los pacientes oncológicos y los integrantes de la familia en base a la identificación de problemas y necesidades en el ambiente familiar.
 5. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas.
 6. Participar como miembro del equipo terapéutico en los procedimientos psicológicos de diagnóstico, tratamiento y confort del paciente.
 7. Promover la atención integral del paciente, cuidador, entorno familiar y cuando sea necesario abordaje integral a niños y adolescente.
 8. Identificar las necesidades y problemas del paciente y su familia para la formulación del Plan de trabajo individual y familiar. Realizar la visita domiciliaria.
 9. Elaboración del Padrón Nominal de Pacientes
 10. Coordinar con el equipo del Servicio de Oncología del EESS al que pertenece el paciente las actividades de atención en el domicilio.
 11. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en coordinación con Lic. en Psicología del servicio de Oncología o el profesional de psicología asignada
 12. Proporcionar y asegurar una atención de psicología oportuna e integral en cuidados paliativos oncológicos al paciente, su familia y/o el cuidador.
 13. Garantizar la continuidad del cuidado emocional y psicológico del ámbito hospitalario al ámbito del domicilio del paciente con cáncer avanzado y con enfermedad en etapa terminal
 14. Control de síntomas emocionales y psicológicos que presente el paciente durante la progresión de la enfermedad
 15. Consejería psicológica a la familia y/o el cuidador
 16. Registro adecuado y oportuno de HIS y FUAS de acuerdo a los códigos y/o prestaciones ejecutadas. Reportar la actividad realizada en registro de la historia clínica del paciente en el EESS al que pertenece el paciente
 17. Cumplimiento con metas establecidas por el Programa Presupuestal de Cáncer, Concretar resultados en el tiempo oportuno
 18. Funciones administrativas como redacción de informes y documentos relacionados a la prestación del servicio como: Registro en Historia Clínica, aplicativos de seguimiento (obligatoriamente) y/o Registro en el HIS/MINSA, entre otros a solicitud del jefe.
 19. Atención al sector de la población asignada, con disponibilidad de desplazamiento a otras localidades en la jurisdicción asignada por la GERESA, con fines asistenciales dentro de la finalidad del contrato
 20. Otras funciones relacionadas al cargo que le sean asignadas por el/la jefe/a Inmediato superior relacionadas a las funciones del cargo estructural.
 21. Capacidad de trabajo en equipo Trabajo en equipo multidisciplinario con los profesionales integrantes de la Brigada
- COORDINACIONES INTERNAS: Coordinación con la Dirección de salud de las Personas (PP Prevención y Control de Cáncer) y en el Departamento de Oncología y PPCancer del Hospital asignado.
- COORDINACIONES EXTERNA: Con los EESS de procedencia de los pacientes asignados jurisdicción de hospitales de II Nivel, Redes y Micro Redes, así como, coordinaciones con los familiares para las visitas domiciliarias con los pacientes

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Temporal Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?														
<table border="1"> <tr> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Primaria	<input type="checkbox"/>	Secundaria	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">LIC. EN ENFERMERIA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Incompleta	Completa															
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
Primaria	<input type="checkbox"/>															
Secundaria	<input type="checkbox"/>															
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>															
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input checked="" type="checkbox"/>															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):
Conocimiento en Prevención y Control de Cáncer en y/o afines

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:
Cursos relacionados a la atención del paciente oncológico y/o capacitación en Psicoterapia

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	<input checked="" type="checkbox"/>				Inglés	<input checked="" type="checkbox"/>			
Hojas de cálculo	<input checked="" type="checkbox"/>				Quechua	<input checked="" type="checkbox"/>			
Programa de presentaciones	<input checked="" type="checkbox"/>				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general
Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.
02 años de experiencia laboral como psicóloga en área asistencial y/o Hospitalario

Experiencia laboral específica
A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:
01 año de experiencia específica como profesional psicóloga en sector público (Establecimientos de Salud primer nivel de atención u Hospitales de segundo o tercer nivel de atención) o sector privado (solo se contabilizará máximo 6 meses) el resto no se contabilizará

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido
01 año de experiencia específica como psicólogo en el sector Público.

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.
No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad para identificar necesidades, trastornos o características de una persona o grupo usando metodologías e instrumentos estandarizados.
Habilidad para planificar y proyectar estrategias de tratamiento, prevención o acompañamiento orientadas a la mejora de la salud mental y el bienestar.
Habilidad para la observación, síntesis y resolución de problemas basados en la evidencia científica.
Trabajo Multidisciplinario: Colaboración eficaz con otros profesionales de la salud y el entorno de la familia.
Adaptabilidad: Capacidad para ajustar el enfoque terapéutico, organizacional o educativo a diversas situaciones y contextos del paciente oncológico y su entorno

REQUISITOS ADICIONALES

Informe de Perfil Psicológico - Organizacional (para selección de personal, desarrollo de equipos y gestión de recursos humanos), previo al proceso de selección

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Establecimiento de Salud asignado por la GERESA, adscrito al hospital Antonio Lorena y ámbitos de las Redes de servicios de salud Cusco Norte, Cusco Sur, La Convención, Canas Canchis Espinar, Chumbivilcas través de brigadas móviles con desplazamiento a domicilio
Duración del contrato	Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato, como actividades realizadas a todo costo



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
Obst. Patricia Velarde Flores

REGIONAL DE SALUD
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
LIC. ISABEL FUENTES CARAYHUA
DIRECTORA DE SALUD DE LAS PERSONAS



Gerencia Regional de Salud

PERFIL DE PUESTO
CODIGO DE PLAZA - ERS C 007

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y CALIDAD SANITARIA- DGCS
Nombre del cargo/puesto	MEDICO
Registro AIRHSP	000841
Dependencia jerárquica	ÁREA DE GARANTIA Y MEJORA - AUDITORIA DE LA CALIDAD DE ATENCION EN SALUD

SECCIÓN: FUNCIONES

FUNCIONES DEL PUESTO

- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública de la UGIPRES o IPRESS, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Desarrollar funciones de coordinador de auditoría de la calidad de atención en salud
- Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con las actividades de auditoría.
- Elaborar informes técnicos de seguimiento, monitoreo y otros relacionados al campo de su especialidad
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas al campo de auditoría y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con las actividades de Guías de Práctica Clínica
- Participar en actividades de Inducción y Capacitación orientadas a Guías de Práctica Clínica y de las áreas con las que comparte o complementa responsabilidades.
- Elaborar las especificaciones técnicas y términos de referencia para la adquisición de bienes y servicios que requiera el área de calidad
- Participación en Comités Técnicos, requerimientos y elaboración de documentos técnicos de auditoría y de Guías de Práctica Clínica, y otras actividades relacionadas con el área de garantía y mejora de la calidad
- Participar en el mejoramiento de los procesos relacionados con sus actividades

Periodicidad de la aplicación (marcar con un X, luego explicar o sustentar)

Temporal

Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura Médico Cirujano Medico Auditor con registro RNA <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado De Preferencia en Salud Publica/Servicios de Salud o equivalentes <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input type="checkbox"/>																				
<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>																		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

Normatividad de Gestión de Historia Clínica
Auditoría Médica
Guías de Práctica Clínica
Resoluciones Ministeriales, Gerenciales y Jefaturales
Manejo de uso de aplicativos informáticos relacionados a las funciones

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:



Cursos => 24hrs a < 90hrs Relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes
 Programa => 90 hrs y > 300 hrs Relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes
 Diplomado => 300 hrs ya 600 hrs Relacionados a Gestión de la Calidad o sus equivalentes (Servicios de Salud/Salud Pública)
 Maestría/Doctorado => 600hrs en Salud Pública/ Servicios de Salud o sus equivalentes

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos			x		Inglés		x		
Hojas de cálculo			x		Quechua				
Programa de presentaciones			x		Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones:				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

5 años de experiencia general en sector publico, privado o mixto; 3 años en establecimiento de salud del GORE Cusco

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de experiencia específica requerida en la función o la materia:

01 año en conducción de auditoria o areas afines

B. En base a la experiencia requerida para el cargo, señale el tiempo requerido

Acredita un (01) año en el desempeño de funciones afines a la profesión, relativas a la Auditoria Medica y/o Auditoría de la Calidad de Salud con posterioridad al Título Profesional de Médico Cirujano, excluyendo el SERUMS (Indispensable)

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto y/o cargo.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Capacidad de análisis, comunicación, redacción, síntesis de dirección y coordinación técnica

Concretar resultados en el tiempo oportuno

Liderazgo para el logro de los objetivos institucionales.

Buenas relaciones interpersonales.

Vocación, entrega de servicio y tener iniciativa

Facilidad de expresión verbal

Lealtad, fidelidad y ser proactivo.

Capacidad de trabajo en equipo y resolución de conflictos

REQUISITOS ADICIONALES

Resolución de término de SERUMS obligatorio

REQUISITOS ADICIONALES

Lugar de prestación del servicio	Dirección de Gestión y Calidad Sanitaria
Duración del contrato	Inicio: Será señalado en la suscripción del contrato

GERENCIA REGIONAL DE SALUD CUSCO
 DIRECCION EJECUTIVA DE SERVICIOS DE SALUD Y CALIDAD SANITARIA
 DIRECCION DE GESTION Y CALIDAD SANITARIA
 Cynthia C. Vilda Magaña
 DIRECTORA DE GESTION Y CALIDAD SANITARIA
 C.O.P 9614